

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-007-17**

CONVOCATORIA 004

DESCRIPCIÓN

ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA PARA LOS TRABAJADORES DE LA
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

BASES DE LICITACIÓN



Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

- 1.1 Objeto de la Licitación.
- 1.2 Descripción y cantidad de los bienes.
- 1.3 Cantidades adicionales que podrán requerirse.
- 1.4. Lugar y Plazo de entrega de bienes.
- 1.5 Devoluciones.
- 1.6 Condiciones de entrega.
- 1.7 Adjudicación de bienes.
- 1.8 Muestras.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 2.1 Costo de las bases.
- 2.2 Condiciones de precios.
- 2.3 Condiciones de pago.
- 2.4 Impuesto y Derechos.

3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN.

- 3.1 De las propuestas.
- 3.2 Garantías.
- 3.3 Junta de Aclaraciones.
- 3.4 Registro de participantes.
- 3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.
- 3.6 Contenido de la Propuesta Técnica.
- 3.7 Contenido de la Propuesta Económica.
- 3.8 Acto de Apertura de Proposiciones.
- 3.9 Criterios de evaluación.
- 3.10 Fallo de la Licitación.
- 3.11 Notificaciones.
- 3.12 Asistencia al proceso de la Licitación.
- 3.13 Firma del contrato.
- 3.14 Aspectos varios.

4. MODIFICACIONES A LA LICITACIÓN.

- 4.1 Modificaciones a la convocatoria

5. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

6. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- 6.1 Suspensión temporal de la Licitación.
- 6.2 Cancelación de la Licitación.
- 6.3 Declarar desierta la Licitación.

7. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

8. INCONFORMIDADES.

9. CONTROVERSIAS.

10. SANCIONES Y PENAS.

- 10.1 Sanción por no firmar el contrato.
- 10.2 Sanción a la garantía de cumplimiento de contrato.
- 10.3 Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.
- 10.4 Procedimiento para la aplicación de sanciones y penas.
- 10.5 Terminación anticipada del contrato

11. CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

12. ANEXOS

- Anexo 1: Listados de bienes a cotizar.
- Anexo 2: Modelo de contrato.
- Anexo 3: Facultades.
- Anexo 4: Artículo 39.
- Anexo 5: Propuesta Económica.
- Anexo 6: Carta compromiso
- Anexo 7: Garantía de seriedad.

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL API-GAF-SAI-007-17**

LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V., en adelante **“LA APIQROO”** a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, celebra la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a fin de adquirir los bienes descritos a continuación, bajo las siguientes:

BASES DE LICITACIÓN

PARA LA ADQUISICION DE PÓLIZAS DE SEGUO DE VIDA PARA LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

1 INFORMACIÓN ESPECÍFICA

1.1 Objeto de la Licitación.

La adquisición de pólizas de seguro de vida para los trabajadores de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. de conformidad a lo solicitado en el Anexo 1 de la Propuesta Técnica de éstas bases para la “APIQROO”

1.2 Descripción y cantidad de los bienes.

Los bienes deberán presentar las características, especificaciones y cantidades señaladas en el Anexo 1 “Listado de bienes a cotizar” de la Propuesta Técnica.

ORIGEN DE LOS RECURSOS: Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, **“LA APIQROO”** cuenta con los recursos propios; autorizados por la Gerencia de Administración y Finanzas, mediante oficio API-GAF-0138A-2017 del presente año, y autorizada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. en la primera Sesión Extraordinaria de fecha 08 de Febrero de 2017.

1.3 Cantidades adicionales que podrán requerirse

“LA APIQROO” de conformidad con lo establecido por el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el crecimiento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de sus pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.

En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de entrega de las mismas deberá ser pactada de común acuerdo entre **“LA APIQROO”** y el Proveedor.

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de **“LA APIQROO”** y el Proveedor

1.4 Lugar y Plazo de entrega de las pólizas de seguros de vida.

Las pólizas de seguro de vida deberán entregarse en Calle 22 de Enero Número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia centro, C.P. 70000, Chetumal, Quintana Roo, siendo el responsable de recibir y supervisar la entrega el C. Lcdo. Ángel Manuel Martínez Mendoza, Coordinador General de Recursos Humanos; teléfonos 01-9838326101; ubicado en el lugar señalado en días hábiles de 8:30 horas a las 15:00 horas., a cuenta y riesgo del Proveedor.

El plazo máximo de entrega de las pólizas de seguro de vida que se requiere es de quince (15) días naturales después de haber firmado el contrato respectivo conforme a las características, especificaciones, ubicaciones y cantidad señaladas en el Anexo 1 de las presentes bases, y en las fechas solicitadas por **“LA APIQROO”**.

En caso de existir retraso en las entregas, **“LA APIQROO”** por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones y/o penas, cuando las causas sean imputables al Proveedor.

El licitante adjudicado deberá otorgar carta cobertura que ampare la Adquisición de las Pólizas de Seguro de Vida, a partir de las 12:00 horas del 18 de Marzo de 2017 y concluirá a las 12:00 horas del 18 de Marzo de 2018; misma que será sustituida con la entrega de las pólizas de seguros correspondientes, que deberá expedir y entregar las pólizas correctamente emitidas y suscritas por la persona autorizada de la compañía de seguros, en un plazo no mayor de quince (15) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

1.5 Devoluciones.

“LA APIQROO” podrá hacer la devolución de las pólizas de seguro de vida y el Proveedor se obliga a aceptarla cuando no cumpla con las condiciones pactadas o haya datos erróneos, por el cual tendrá cinco (5) días para la correcta devolución

1.6 Condiciones de entrega.

El Proveedor tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, para la entrega de las pólizas de seguro de vida en el lugar señalado en el punto 1.4 de estas bases, sin costo adicional para **“LA APIQROO”**.

Las pólizas de seguro de vida deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento hasta el momento de su entrega. No serán recibidas las pólizas de seguro de vida en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al Proveedor. La entrega será por cuenta y riesgo de éste.

“LA APIQROO” no aceptará prórrogas cuando el licitante no entregue las pólizas de seguro de vida en el plazo estipulado por causas imputable a él.

No se aceptará condición alguna, en cuanto a cargos adicionales, por conceptos de fletes, seguro, comisión u otros, así como ningún tipo de relación laboral ni obligaciones derivadas de la convocante con el personal del proveedor.

1.7 Adjudicación de las pólizas de seguros.

Los participantes deberán cotizar el total de las partidas contenidas en el Anexo No. 1 "Listado de bienes a cotizar".

Las pólizas de seguro de vida serán adjudicadas a un proveedor, mismas que deben haber cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales hayan presentado la propuesta económica solvente más baja y que cumpla con el tiempo puntual de entrega.

El contrato que se derive de esta licitación, será conforme al modelo de contrato adjunto (Anexo 2).

1.8 Muestras.

Los participantes deberán entregar, folletos, muestras o catálogos en que se establezcan las características y especificaciones técnicas de las pólizas de seguros que proponen en relación a los solicitados en el Anexo 1 de estas bases.

Los folletos, muestras o catálogos deberán presentarse identificando el número de partida a la que correspondan, así como la marca que cotiza y la razón social de la empresa participante.

Los folletos, muestras o manuales entregados por los participantes forman parte integrante de la propuesta técnica y deberán contener las características y especificaciones que se señalan en el Anexo 1.

Con posterioridad de 05 (cinco) días naturales después de haber sido notificado el fallo, los licitantes que no resulten adjudicados, contarán con un plazo de 05 (cinco) días naturales para recoger las muestras que en su caso hayan presentado físicamente. Las muestras de los licitantes que resulten ganadores podrán ser tomadas como parte de la entrega de bienes, siempre y cuando se encuentren en óptimas condiciones, o bien, deberán recogerse dentro de los 05 (cinco) días naturales a la entrega total de los bienes correspondientes. Para tal efecto, deberán solicitarlo por escrito a la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios con una copia de la relación de muestras entregada. En ambos casos de no ser recogidas en los períodos mencionados, pasarán a ser propiedad de "LA APIQROO".

Los folletos, muestras o catálogos entregadas por los licitantes forman parte integrante de la propuesta y deberán contener las características y especificaciones técnicas que se señalan en el Anexo 1, la no presentación de éstas, será motivo de descalificación.

2.1 Costo de las bases

Estas bases tienen un costo de \$ 200.00 (Doscientos Pesos 00/100 M.N., con el I.V.A. del 16% incluido y pueden adquirirse en Calle 22 de Enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, Chetumal Q. Roo de las 9:00 a las 14:00 horas de Lunes a Viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta siete días naturales antes del Acto de Apertura de Propositiones, misma que expedirá recibo oficial expedido por el Departamento Financiero de la APIQROO o pago vía transferencia electrónica con cualquiera de las siguiente cuentas que se anexan, misma que debe reenviar por correo electrónico ualcocer@apiqroo.com.mx y cfd.api.ct@gmail.com con todos sus datos fiscales para la elaboración del recibo correspondiente.

CLIENTE	BANCO	MONE DA	NUMERO DE CONVENI O	CIE
PARA PERSONA QUE QUIERA EFECTUAR ALGUN DEPOSITO	BANCOMER	PESOS	0715891	CHGERENCIAX0403X145

CLIENTE	BANCO	MONEDA	NUMERO DE CONVENIO	RAT
PARA PERSONA QUE QUIERA EFECTUAR ALGUN DEPOSITO	HSBC	PESOS	9524	3875955391704037142
PARA PERSONA QUE QUIERA EFECTUAR ALGUN DEPOSITO	HSBC	DOLARES	9555	3875955391704037142

2.2 Condiciones de precios.

Los precios propuestos que coticen los participantes serán fijos (en moneda nacional), unitarios y totales a partir de la apertura de proposiciones y hasta el término del contrato, deberán incluir los costos de empaque, fletes, seguros y maniobras de desembarque.

No se aceptarán propuestas con escalación de precios.

2.3 Condiciones de pago.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

Los pagos se efectuarán en una sola exhibición, una vez recibidos las pólizas de seguros de vida a entera satisfacción de “LA APIQROO” y factura a los 20 días naturales, el Proveedor deberá presentar al Departamento Financiero su factura debidamente requisitada con los datos en el documento tales como: requisitos fiscales vigentes, la descripción de los bienes, cálculos, precios unitarios, cantidad de bienes, etc.

Deben enviar su factura con los archivos XML y PDF al siguiente correo cfid.api.ct@gmail.com para su verificación anticipada, si la factura es incorrecta se devolverá y al momento de presentarla, de nueva cuenta comenzará a correr el periodo de pago.

La facturación del Proveedor se presentará indicando en renglones por separado el importe de los bienes, el descuento si lo hubiere, el porcentaje correspondiente de I.V.A. y el importe total.

En caso de errores o deficiencias en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro del plazo estipulado para su recepción y revisión, la Gerencia de Administración y Finanzas rechazará la operación indicando por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir para que éste las presente de nueva cuenta y reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo estipulado para pago iniciará a partir de la nueva presentación.

Se deberá facturar con los siguientes datos:

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.
CALLE 22 DE ENERO No. 261 ENTRE FRANCISCO I. MADERO Y JOSÉ MARÍA MORELOS.
COL. CENTRO. C.P. 77000
CHETUMAL QUINTANA ROO
R.F.C. API940317RZA
Método de pago: 03 Transferencia Electrónica de Fondos
Cuenta: 1714

Así mismo el Proveedor deberá expedir constancia de institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la clave bancaria estandarizada con clave con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicos de fondos, a través de los sistemas de pago.

Así mismo el pago de las pólizas de seguro de vida quedará condicionada proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales en su caso.

ANTICIPOS: Para efectos de la adquisición de la presente licitación no se otorgará anticipo.

2.4 Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por “LA APIQROO” como por el Proveedor, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3 INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN

3.1 De las propuestas.

Para la elaboración de sus proposiciones, los licitantes deberán tomar en cuenta en cuenta que, la adquisición se hará con sujeción a:

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

- A. La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- B. La Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros; así como la Ley Sobre el Contrato de Seguro y Reglamentos correspondientes de aplicación supletoria para esta Entidad.
- C. Las cláusulas del contrato de adquisiciones, cuyo modelo adjunta como anexo.
- D. Las especificaciones generales de “LA APIQROO”

3.2 Garantías.

A quien se le adjudique el contrato, se le eximirá de otorgar la garantía de cumplimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 62 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

a) Garantía de seriedad.

Éstas se constituirán por el 5% del monto total de su propuesta económica antes del I.V.A., a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., expedida en forma de cheque cruzado, expedida por el proponente con cargo a una institución de crédito. Se hará efectiva dicha garantía del 5% en su totalidad cuando el licitante adjudicado no sostenga su propuesta.

3.3 Junta de aclaraciones a las bases de licitación.

Se llevará a cabo el día 01 de Marzo de 2017, a las 12:00 horas en la Sala de Juntas de “**LA APIQROO**”, con domicilio en Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Col. Centro, Chetumal Q. Roo, siendo optativa la asistencia

“**LA APIQROO**”, en ésta junta, dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido a través de correos electrónicos, o cualquier otro medio a partir de la fecha de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la Junta de Aclaraciones.

La asistencia de los participantes, será optativa y se considerará que los participantes que no asistan, aceptan todos los acuerdos que se tomen en dicho acto, sin perjuicios para la convocante por no presentarse.

Al final de este acto se levantará el acta correspondiente y se firmará por los que en ella intervengan, misma que será entregada a cada uno de los participantes, la inasistencia de los mismos a la junta de aclaraciones no obstante haber adquirido las bases, será de su estricta responsabilidad; sin embargo podrán acudir con la debida oportunidad a la Oficina de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios sita en Calle 22 de Enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, Chetumal Q. Roo, para que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva.

El participante acepta que los gastos sufragados en la preparación y elaboración de su propuesta y durante la asistencia a la junta de aclaraciones, son a su cargo, quedando la convocante exenta de daños y perjuicios que pudiese sufrir u ocasionar a terceros, así como cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación y su resultado.

3.4 Registro de licitantes participantes

El registro de los participantes será a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día 01 de Marzo de 2017, hasta las 11:00 horas con domicilio ya citado en el punto 3.3. El día de la apertura de la propuesta técnica; se recomienda presentarse 30 minutos antes del acto; siendo optativo para los participantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones en la hora y fecha señalada para el acto de presentación de proposiciones y aperturas técnicas.

3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.

Se elaborarán y presentarán conforme al artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo; por lo tanto:

- a) Los licitantes entregarán sus proposiciones en sobre cerrado, en forma inviolable, se procederá a la apertura de la propuesta, se desecharán los que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, por **“LA APIQROO”** transcurridos quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación; y se dirá en voz alta el importe de las propuestas que cubran los requisitos;
- b) En caso de que el fallo de la licitación no se realice en la misma fecha, dos proveedores por lo menos, y los servidores públicos de la convocante presentes firmarán las proposiciones aceptadas, **“LA APIQROO”**, señalará fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación en que deberá quedar comprendido dentro de los cuarenta días naturales contados a partir de la fecha de inicio y podrá diferirse por una sola vez, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones. En sustitución de esta junta, **“LA APIQROO”** podrá optar por comunicar por escrito el fallo de la licitación a cada uno de los licitantes.
- d) En el mismo acta de fallo o adjunta a la comunicación referida en la fracción anterior, **“LA APIQROO”** proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su respuesta, en su caso, no fue elegida; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación que firmarán los participantes a quienes se entregará copia de la misma, el fallo de la licitación de ser el caso, se hará constar a que se refiere la fracción siguiente; y
- e) **“LA APIQROO”** levantará acta del acto de presentación y/o apertura de proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas con sus importes, así como las que hubieren desechadas y las causas que la motivaron; el acta firmada por los participantes y se les entregarán copia de la misma.
- f) Las Proposiciones y demás documentación relacionada con las mismas invariablemente deberá presentarse en idioma español.
- g) Invariablemente deberán cotizar los precios base en moneda nacional e indicar por separado los impuestos.
- h) Deberán considerar las características y cantidades de los bienes solicitados, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el Anexo 1 “Listado de Bienes a Cotizar” de estas bases.

- i) Todas las propuestas recibidas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en todas sus hojas, así como en el Anexo 1 “Listado de Bienes a Cotizar”.
- j) La Proposición Técnica describirá las características y especificaciones de los bienes propuestos, de conformidad con el Anexo 1 “Listado de Bienes a Cotizar”, deberá presentarse en papel membretado de la Empresa, mecanografiado o por sistema computarizado, sin tachaduras ni enmendaduras. Y deberá estar firmado en forma autógrafa por el proponente.
- k) La Proposición Económica deberá contener la cotización de los bienes propuestos de conformidad con el Anexo 1 “Listado de Bienes a Cotizar” y se presentará en papel membretado de la empresa, mecanografiado o por sistema computarizado, sin tachaduras ni enmendaduras, deberán ser claros y fácilmente legibles y deberá estar firmado en todas sus hojas por el proponente.
- l) Se debe especificar los precios unitarios propuestos y el total de la proposición.
- m) No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

3.6 Contenido de la propuesta Técnica

Documentación original en sobre cerrado.

- a) Del proveedor, el número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico), y tratándose de personas morales el número y fecha de escritura pública en la que constan el acta constitutiva y sus reformas, el nombre y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa, las cuales deberán estar debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad.
Acreditación de la personalidad para participar en los actos de licitación, misma que podrá ser de las siguientes formas:
 - En caso de representar a una persona física: Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de cada uno de ellos.
 - Copia del Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización en caso de ser de origen extranjero.
 - En caso de representar a una persona moral: Representante o Apoderado Legal: Original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal, ó
En caso de representación: Carta poder simple expedida por el representante legal o apoderado legal, en la cual otorgue y acepte el poder, debiendo anexar original y copia de la identificación oficial de cada uno de ellos, y copias de la identificación de los testigos ; y anexar original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple.
- Copia del RFC (para ambos, persona física y moral).
- b) Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente para el ejercicio 2017
- c) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Quintana Roo en papel membretado del participante.
- d) Manifestación escrita dirigida a la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de las bases de la presente

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

- licitación pública nacional, anexos y modelo de contrato (incluir bases del concurso y anexos debidamente firmados por el representante legal).
- e) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad de haber asistido o no a la junta de aclaraciones, que acepta las modificaciones derivadas de esta y anexa copia del acta correspondiente.
 - f) Escrito libre en el que el Licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste por sí mismo o a través de interpósita persona, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta Administración Portuaria Integral, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes, en papel membretado del participante.
 - g) Fotocopia de cuando menos dos contratos que haya celebrado el licitante cuyo objeto sea la venta de pólizas de seguros de vida, con especificaciones y características que correspondan a las solicitadas en el Anexo 1 de las presentes bases. Estos contratos deberán ser de 2015, 2016 o 2017. o en caso que no haya celebrado, elaborar carta en la que lo manifieste.
 - h) Entrega de muestras, folletos o catálogos de los bienes solicitados de conformidad al punto 1.8 de las presentes bases.
 - i) Copia simple de la junta de aclaraciones.
 - j) Copia del recibo de compra de las bases.
 - k) Fotocopia de los últimos tres pagos provisionales del SAT correspondientes a los meses de y Noviembre, Diciembre de 2016 y Enero de 2017
 - l) Fotocopia de la última declaración anual 2015.
 - m) Capacidad técnica, relación de cada uno de los profesionistas y técnicos con que cuenta.
 - n) El licitante deberá elaborar su oferta técnica, en la que se detalle las coberturas del seguro que ofrece por lo cual deberá apegarse al formato señalado en el anexo 1
 - o) Muestra del Proyecto de las pólizas de seguro de vida, por lo cual deberán apegarse a las especificaciones del Anexo 1 para su elaboración, señalando con marcas de agua la leyenda "Proyecto de Póliza".
 - p) Carta compromiso en la que se manifieste proporcionar a "**LA APIQROO**" sin costo alguno, la asistencia técnica para la información de nuevas coberturas, modificaciones legales o de autoridad competente que resulte de interés para los asegurados para la correcta administración de su seguro, así como en general, la asistencia técnica necesaria.
 - q) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde el licitante adjudicado se compromete a la impartición de por lo menos dos cursos-capacitación, para 3 personas, relacionados con la asistencia técnica e información de coberturas y de interés para los asegurados, para lo cual deberá proporcionar fechas probables, sede, calendario de capacitación dentro de los meses de Marzo a Mayo y el tiempo de duración de los mismos.
 - r) Copia legible de la autorización expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para operar como Compañía de Seguros de la República Mexicana.
 - s) Carta de prelación donde se estipule que los términos y condiciones particulares y generales presentadas en estas bases, anexos y junta de aclaraciones prevalecerán en todo momento sobre las condiciones generales con que opera la compañía de seguro participante.
 - t) Carta compromiso en la cual el licitante adjudicado deberá otorgar carta cobertura que ampare la adquisición de las pólizas de seguro de vida; a partir de las 12:00 horas del 18 de Marzo de 2017 y concluirá a las 12:00 horas del 18 de Marzo de 2017; misma que será sustituida con la entrega de las pólizas de seguros correspondientes, que deberá expedir y entregar las pólizas correctamente emitidas y suscritas por la persona autorizada de la compañía de seguros, en un plazo no mayor de quince (15) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

- u) Documento bajo protesta de decir verdad de conocer, aceptar y estar de acuerdo con todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el anexo 1 de la presente licitación
- v) Carta bajo protesta de decir verdad, en la cual el licitante garantice que los requisitos y beneficios solicitados serán los siguientes:
- Pago del seguro al beneficiario en caso de defunción, si esta ocurre durante el lapso de elaboración de la póliza (consentimiento).
 - Pago del seguro de vida dentro de 20 días naturales.
 - Amparar al personal que utilice motocicleta como transporte de la empresa o privado
 - Amparar al personal que exceda el límite de edad de aceptación (71 años) en la suma básica.
 - Carta responsiva firmada por el Representante Legal de la aseguradora en el cual se exenta examen médico a los asegurados.
 - Carta responsiva en el cual se garantiza y considera activo a todo el personal presentado en los listados y se les cubrirá independientemente de preexistencias, incapacidad o estado de salud en que se encuentren.
 - Aceptación de los consentimientos o certificados (última designación) que “LA APIQROO”, presente de las anteriores compañías para efectos de indemnización.
 - Amparar suicidio desde el inicio de vigencia.
 - Seguro de vida grupo auto-administrable.
 - Las indemnizaciones deberá ser vía cheque a favor de los beneficiarios designados (no se aceptarán órdenes de pago o transferencias).
 - Amparar gastos por enfermedad cronológica.
- w) Carta bajo protesta de decir verdad, en la cual el licitante garantice que en casos de algún incidente, el tiempo de respuesta para realizar el pago del seguro de vida, será dentro de los 20 días naturales, a partir de la entrega final del expediente al agente enlace propuesto por la compañía para atender todos los trámites que se deriven del contrato. Únicamente solicitará a la convocante, los siguientes requisitos:
- 1.- Solicitud de pago del o de los beneficiarios.
 - 2.- Original del acta de defunción del asegurado.
 - 3.- Fotocopia simple del certificado de defunción expedida por SESA.
 - 4.- Original del acta de nacimiento del asegurado.
 - 5.- Original del acta de nacimiento de los beneficiarios.
 - 6.- Copia de identificación del occiso y de los beneficiarios.
 - 7.- Copia comprobante de domicilio.
 - 8.- Copia comprobante de los 2 últimos recibos de pago.
 - 9.- Si se trata de muerte accidental, copia simple y original para cotejo de las actuaciones del ministerio público competente para conocer del caso, en donde conste la relación de hechos, informe de la policía judicial, declaración de testigos presenciales, parte del accidente y de ser el caso certificado de autopsia o necropsia (con esta documentación se omite el llenado del formulario médico).
 - 10.- Original del resumen clínico, expedido por el ISSSTE, IMSS o Médico particular (con esta documentación se omite el llenado del formulario médico).
 - 11.- Original del acta de matrimonio o constancia de concubinato expedida por el juzgado según sea el caso.
 - 12.- Eximir documentación adicional como por ejemplo oficios de baja de trabajador, o avisos de baja ante el IMSS

Carta bajo protesta de decir verdad, en la cual el licitante garantice que en caso de invalidez total y permanente del asegurado, únicamente solicitará a la convocante los siguientes requisitos:

- a.- Solicitud de pago.
 - b.- Constancia del dictamen de invalidez total y permanente expedida por la institución médica en la que se encuentren afiliados (ISSSTE o IMSS).
 - c.- Comprobante de los 2 últimos recibos de pago.
 - d.- Copia de identificación del asegurado.
 - e.- Original del acta de nacimiento.
- y) El licitante deberá presentar certificación de sistema de gestión de calidad para atención de reclamos, indemnizaciones y pago de siniestros y/o incidentes.
- z) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde el licitante mencione el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona enlace que designará para atender los asuntos que se originen del objeto de la licitación.
- aa) El licitante deberá presentar un protocolo o manual de procedimientos de pagos de siniestros y/o incidentes, en apego a lo requerido en el anexo 1, el cual deberá cubrir los diferentes casos que se originen en relación a las pólizas que nos ocupan.
- bb) Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde el licitante se comprometa a que en caso de quedar adjudicado deberán responder durante los primeros 5 días de cada mes mediante informes o reportes por escrito, sobre los recordatorios de avances o seguimientos que se le den a los diferentes casos que se originen en relación a las pólizas que nos ocupan, previa solicitud del cliente.

Así mismo, debe incluir un CD o un USB con los puntos de la a) a la bb) de la apertura técnica, cada punto de forma separada, la no entrega de la misma no será causa de descalificación.

3.7 Contenido de la propuesta Económica

- I. Listado de bienes a cotizar (Anexo 1) (Propuesta económica)
- II. Garantía de Seriedad de la Proposición. El licitante garantizará por al menos el 5% del monto total (con IVA) de su propuesta, a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. en forma de:
 - a. Cheque cruzado, expedido por el mismo con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida, o
 - b. En base a las características y especificaciones de los bienes a suministrar, se anotarán los precios unitarios antes de IVA, por concepto, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los montos anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.
 - c. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación,

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

- evaluación, adjudicación y contratación de los bienes; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.
- d. Se deberán especificar los precios unitarios (antes de I.V.A.) de cada una de las partidas, cuyo monto deberá ser la suma de todos los bienes señalados en el catálogo de conceptos, monto que será el que se tomara en cuenta como el subtotal de la oferta económica antes de I.V.A., que deberán presentar los licitantes por cada partida.
- III. Carta compromiso. El licitante mediante un escrito deberá garantizar a la convocante su propuesta económica, manifestando con número y letra: el monto de su propuesta antes de I.V.A., el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el monto total ofertado, así mismo deberá manifestar el tiempo de vigencia de la misma. Anexo 6
- IV. Capacidad económica de la empresa licitante, el cual puede acreditar con copias de los estados de cuenta bancarios.

3.8 Acto de presentación y Apertura de Proposiciones

Se llevará a cabo el día 08 de Marzo de 2017, a las 12:00 horas, en la Sala de Juntas de “LA APIQROO” con domicilio ya citado en el punto 3.3 de estas bases.

Los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados; se procederá exclusivamente a la apertura de las propuestas técnicas que se hayan presentado, y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y dos de los servidores públicos de “LA APIQROO” presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas en sobre cerrado, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de “LA APIQROO”, quien de estimarlo necesario podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

Se levantará el acta del evento, en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma o se pondrá a disposición de los interesados en la Oficina de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de este acto, siendo responsabilidad exclusiva de cada participante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La Apertura Económica Se llevará a cabo el día 08 de Marzo de 2017, después de la apertura técnica, en la Sala de Juntas de “LA APIQROO” con domicilio citado en el punto 3.3 de estas bases. Se realizará la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieran sido desechadas, y se dará lectura en voz alta, al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos, y serán rubricadas por lo menos por un participante, si asistiere alguno y dos de los servidores públicos presentes.

Al final del acto se levantará el acta correspondiente y se firmará por los que en ella intervengan, entregándose copia a los participantes que hayan asistido y se pondrá a disposición de los interesados en la Oficina de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de este acto, siendo responsabilidad exclusiva de cada participante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

3.9 Criterios de Evaluación

Se determinará como ganadora o ganadoras aquellas proposiciones que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezcan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Los criterios que “LA APIQROO” aplicará para evaluar las proposiciones de los licitantes serán los siguientes:

- a) Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas, administrativas y legales señaladas en las presentes bases.
- b) La evaluación de la propuesta económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los licitantes.
- c) En caso de discrepancia entre la propuesta técnica y económica por lo que se refiere a la descripción y marca de los bienes, prevalecerá lo establecido en la propuesta técnica.
- d) La determinación de quién será el licitante ganador, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico y de la tabla comparativa económica, elaborada para tal efecto.
- e) La asignación de las partidas se hará en favor de aquel participante que habiendo cumplido con los requisitos establecidos en las presentes bases, presente la propuesta económica solvente más baja.
- f) Cuando los bienes contenidos en la propuesta técnica del licitante, superen los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases, se aceptarán dichos bienes; sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea la más baja.
- g) No se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación.
- h) Para fines de evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios.

En caso de empate entre dos o más participantes, los bienes se adjudicarán conforme a los siguientes criterios:

Si resultase que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja, en caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o el contrato, en igualdad de condiciones a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad cuya alta en el IMSS se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la Licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo, Quintana Roo Verde, QUE OTORGA EL Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ellos en las demás Entidades Federativas;

y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

3.10 Fallo de la licitación

Se efectuará en la sala de juntas de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios ubicado en Calle 22 de Enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo el día 13 de Marzo de 2017, a las 12:00 hrs.

El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.

- 3.10.1** El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública (por escrito), en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas. En sustitución de esta junta la Convocante podrá optar por comunicar por escrito el fallo de la Licitación, dentro de los veinte días naturales siguientes.
- 3.10.2** El acto de fallo o el escrito señalado en el inciso anterior, la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.
- 3.10.3** El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.
- 3.10.4** La omisión de las firmas de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.

La omisión de las firmas de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.

3.11 Notificaciones

Las actas de la junta de aclaraciones, de la presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar dichos actos para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido a ellos, en la Oficina de la Subgerencia de Adquisiciones, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cada evento, siendo responsabilidad exclusiva de cada licitante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

Lo anterior, sustituye al procedimiento de notificación personal.

3.12 Asistencia al proceso de la Licitación

Todos aquellos participantes que asistan al evento deberán acreditarse con copia simple del pago de las bases y con carta poder en caso de no ser el representante legal de la empresa.

3.13 Firma del contrato

El contrato se firmará el día 17 de Marzo de 2017 a las 14:00 horas en la Gerencia Jurídica en calle 22 de Enero No. 261 entre Francisco I. Madero y Morelos, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

El Contrato se adjudicará a la persona física o moral que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Para la elaboración del contrato el licitante ganador deberá presentar en original y copia la documentación indicada en el Anexo 3 “Manifiesto que acredita las facultades para suscribir en nombre y representación la propuesta correspondiente”.

El representante del licitante ganador de estas Bases de Licitación deberá acreditar plenamente su personalidad jurídica.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral.

3.14 Aspectos varios

Patentes y marcas.

El Proveedor al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad que resulte, en caso de que al suministrar los bienes a “**LA APIQROO**”, infrinja patentes o marcas.

4 MODIFICACIONES A LA LICITACIÓN

4.1 Modificaciones a la convocatoria

Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación

5 DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Se descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

- a) Si no cumplen con alguno de los requisitos solicitados en las presentes bases de licitación.
- b) Si no presentan sus Proposiciones en moneda nacional.
- c) Cuando los participantes no presenten sus proposiciones incluyendo la totalidad de los bienes que integran las partidas que coticen, de conformidad con lo indicado en el Anexo 1 “Listado de Bienes a Cotizar” de las presentes bases.
- d) Si se comprueba que tienen acuerdo con otros proveedores para elevar los precios de los bienes objeto de la licitación.
- e) Si se presentan proposiciones con precios acordados siempre y cuando se pueda probar esta situación.
- f) Cuando exista discrepancia entre los bienes propuestos, folletos y muestras presentadas.
- g) En caso de que el licitante que compró las bases las transfiera a otro.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

6 SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA

6.1 Suspensión temporal de la licitación

“**LA APIQROO**” podrá suspender en todo o en parte los bienes contratados, y en cualquier momento, por las siguientes circunstancias, sin que ello implique su terminación definitiva:

- Quando concurran razones de interés público general e institucional.
- Por acontecer caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado por “**LA APIQROO**”, atento a lo dispuesto por el artículo 2244 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.
- Quando se presuma que existen casos de arreglo entre licitantes, para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación, o bien cuando se presuma de la existencia de otras irregularidades graves.
- En estos casos se notificará por escrito a todos los involucrados.
- Una vez desaparecida la causa de suspensión, podrá reanudarse el procedimiento.
- Solamente podrán participar los licitantes que no hubiesen sido descalificados.

6.2 Cancelación de la licitación.

- En caso fortuito o de fuerza mayor.
- Quando se cancele la licitación, se notificará por escrito a todos los involucrados.
- Quando la Licitación sea cancelada, debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior, “**LA APIQROO**”, podrá llevar a cabo una nueva licitación.
- Reducción en el Presupuesto autorizado para la adquisición de los bienes motivo de esta licitación.
- Quando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**LA APIQROO**”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Gestión Pública.

6.3 Declarar desierta la licitación

- Quando ninguna persona compre las bases.
- Quando ninguna persona se registre para participar en el Acto de Apertura de Propuestas.
- Quando ninguna de las Propositiones presentadas cumpla con los requisitos establecidos en las bases o sus precios no fueran aceptables.

7 RESCISIÓN DEL CONTRATO

“**LA APIQROO**” podrá, en términos del Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, rescindir los contratos y cancelación de los pedidos, cuando se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones o de las disposiciones de esta Ley y de las demás que le sean aplicables por cualquiera de las siguientes causas:

- Si “**EL PROVEEDOR**” se retrasa más en el plazo máximo establecido para la entrega de los bienes.

- b) En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.
- c) Por contravenir **“EL PROVEEDOR”** lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d) Cuando **“EL PROVEEDOR”** modifique cualquier marca de los productos y/o materiales o en su caso modifique la entrega de los mismos, sin autorización expresa de **“LA APIQROO”**.
- e) Si se declara en quiebra **“EL PROVEEDOR”**.
- f) Por violación de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las cláusulas contenidas en el contrato, las consignas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.
- g) Si **“EL PROVEEDOR”** no suministra los bienes de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas por **“LA APIQROO”**.
- h) Cuando **“EL PROVEEDOR”** deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para proporcionar los bienes.
- i) Si no se otorgan la garantía solicitada en la Cláusula Décima en su inciso A del modelo de contrato.
- j) Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la entrega de los bienes, objeto del presente contrato.
- k) Por la incompetencia o inexperiencia del personal que ocupe **“EL PROVEEDOR”** para la entrega de los bienes.
- l) Si **“EL PROVEEDOR”** cede o traspasa el suministro de los bienes sin consentimiento previo y por escrito por parte de **“LA APIQROO”**.
- m) Si **“EL PROVEEDOR”** o su personal no cumplen con proporcionar los bienes, de acuerdo con los datos, especificaciones y lineamientos que señala **“LA APIQROO”**.
- n) Cuando el licitante ganador no firme el contrato derivado de la licitación, dentro del plazo establecido.
- o) Cuando concurren razones de interés público general.

Por lo consiguiente, se comunicará por escrito al presunto infractor, los hechos constitutivos de la infracción para que dentro del término que para efecto se señale y que no podrá ser menor de 05 (cinco) días naturales exponga, lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La resolución será debidamente fundada y motivada y se comunicará por escrito al afectado.

8 INCONFORMIDADES

En caso de inconformidades se atenderán de acuerdo a lo previsto al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de la Gestión Pública con domicilio en Av. Revolución No. 113, Col. Campestre, C.P. 77030, Chetumal Quintana Roo, México con el teléfono: (983) 8350800 Ext 41617 que a la letra dice *“Los proveedores que hubieren participado en las licitaciones podrán inconformarse por escrito, indistintamente, ante la dependencia o entidad que hubiera convocado o ante el órgano de Control, dentro de los tres días naturales siguientes al fallo del concurso, o en su caso al día siguiente hábil que haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo”*.

9 CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten, relacionadas con la presente Licitación Pública Nacional, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter general aplicables, por lo que toda la estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

10 SANCIONES Y PENAS

Las sanciones y/o penas que se aplicarán son las siguientes:

10.1 Sanción por no firmar el contrato.

Quien incurra en este supuesto será sancionado por “**LA APIQROO**” en los términos del Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

10.2 Sanción a la Garantía de cumplimiento de contrato:

El proveedor a quien se hubiere adjudicado el pedido o contrato como resultado de una licitación, perderá en favor de la convocante la garantía que hubiere otorgado, si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo a que se refiere este artículo, pudiendo la dependencia o entidad, adjudicar el contrato o pedido al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el Artículo 30 y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al 15%.”

Se hará efectiva cuando se presente uno de los casos siguientes:

- a) Cuando no se suministren los bienes conforme a lo establecido en estas bases.
- b) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones técnicas de calidad del bien, conforme a la propuesta técnica.
- c) Cuando no se cumpla con los plazos establecidos para suministro de los bienes.
- d) Cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el contrato.
- e) Cuando se rescinda un contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede al licitante ganador para corregir las causas de incumplimiento y no las haya realizado.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

10.3 Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.

Las partes acuerdan que se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2% (dos por ciento) del costo total de los bienes no suministrados por cada día de retraso, cuando una vez vencido el plazo de entrega y este no haya sido concluido, a entera satisfacción, y su importe se aplicará al título convencional por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Proveedor, independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al 10% del monto total contratado.

Se considerará como fecha de entrega aquella en la que hayan sido recibidos los bienes a entera satisfacción de **“LA APIQROO”**, en Chetumal, Quintana Roo, siendo el responsable de recibir y supervisar la entrega el C. Lcdo. Ángel Manuel Martínez Mendoza, Coordinador General de Recursos Humanos; teléfonos 01-983-8326101; ubicado en el lugar señalado en días hábiles de 8:30 hrs. a las 15:00 hrs., a cuenta y riesgo del Proveedor.

10.4 Procedimiento para la aplicación de sanciones y penas.

- Se comunicará por escrito al presunto infractor, los hechos constitutivos de la infracción para que dentro del término que para efecto se señale y que no podrá ser menor de 05 (cinco) días naturales exponga, lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- La resolución será debidamente fundada y motivada y se comunicará por escrito al afectado.

10.5. TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO En el caso de que este contrato se dé por terminado anticipadamente por causas imputadas a **“LA APIQROO”**, ésta pagará el importe de los bienes recibidos hasta la fecha de la terminación, en los términos de la legislación de la materia. Si la terminación anticipada no fuera por causas imputables a **“LA APIQROO”** ni a **“EL PROVEEDOR”** tal como el caso fortuito o fuerza mayor, **“LA APIQROO”** pagará solamente el importe de los bienes recibidos hasta la fecha del evento. Si la terminación fuera imputable a **“EL PROVEEDOR”** se observará lo estipulado en este contrato.

11 CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

Una vez presentada la proposición, el participante no podrá retirarla por ningún motivo, ni podrá hacerle modificaciones a la misma.

Las presentes bases forman parte del contrato que se derive de esta licitación.

Chetumal, Q. Roo, a 22 de Febrero de 2017.

MTRA. IRIS ANEL MAGAÑA DE LA CRUZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANIFIESTO CONOCER Y ACEPTO EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA, DE LAS BASES, DE LOS ANEXOS Y DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS, ASÍ COMO DE LAS MODIFICACIONES A TALES DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

Anexo 1
Listado de bienes a cotizar

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Póliza de seguro de vida para el personal de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., las cuales deberán cubrir con los requisitos y lineamientos que a continuación se señalan y amparan a un total de 354 trabajadores.	Póliza	354

Plan de seguro solicitado: Personal Administrativo y Operativo en activo al servicio del contratante, que no se encuentre sujeto o en proceso u estado de invalidez de incapacidad

Límites de edad: estipulado en el rubro de requisitos y beneficios.

NOTA: Únicamente figuran trabajadores activos, es decir no existen trabajadores pensionados y/o jubilados en la presente licitación.

COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS PARA LOS TRABAJADORES DE LA APIQROO.

CONCEPTO
BASICA POR FALLECIMIENTO
MUERTE ACCIDENTAL
SUICIDIO
ACCIDENTE EN MOTOCICLETA
AVIACIÓN PARTICULAR
ACCIDENTE BAJO INFLUENCIA DE ALCOHOL

CARÁCTERÍSTICAS (Regla de la suma asegurada de acuerdo a Categoría:

- DIRECTOR GENERAL: \$ 600,000.00
- GERENTES: \$ 500,00.00

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

- COORDINADORES GENERALES, SUBGERENTES, COORDINADOR, JEFE “A” \$ 400,000.00
- JEFES B,C, TÉCNICOS ESPECIALIZADOS A,B \$ 300,000.00
- TÉCNICOS C, AUXILIARES: \$ 200,000.00

REQUISITOS Y BENEFICIOS SOLICITADOS:

- Pago del seguro al beneficiario en caso de defunción, si esta ocurre durante el lapso de elaboración de la póliza (consentimiento)
- Pago del seguro dentro de 20 días naturales
- Amparar al personal que utilice motocicleta como transporte de la empresa o privado
- Amparar al personal que exceda el límite de edad de aceptación (71 años) en la suma básica.
- Carta responsiva firmada por el Representante Legal de la aseguradora en el cual se exenta examen médico a los asegurados.
- Carta responsiva en el cual se garantiza y considera activo a todo el personal presentado en los listados y se les cubrirá independientemente de preexistencias, incapacidad o estado de salud en que se encuentren.
- Aceptación de los consentimientos o certificados (última designación) que “LA APIQROO”, presente de las anteriores compañías para efectos de indemnización.
- Amparar suicidio desde el inicio de vigencia.
- Seguro de vida grupo auto-administrable.
- Las indemnizaciones deberá ser vía cheque a favor de los beneficiarios designados (no se aceptarán órdenes de pago o transferencias).
- Amparar gastos por enfermedad cronológica.

Nota: Deberán responder durante los primeros 5 días de cada mes mediante informes o reportes por escrito, sobre los recordatorios de avances o seguimientos que se le den a los diferentes casos que se originen en relación a la póliza que nos ocupa, previa solicitud del cliente.

Anexo 2
Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C. V., REPRESENTADA POR LA C. ALICIA CONCEPCIÓN RICALDE MAGAÑA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE LA MISMA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA APIQROO” Y POR LA OTRA LA EMPRESA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- “LA APIQROO” declara que:

1.1.- PERSONALIDAD: Que es una sociedad mercantil constituida conforme a las leyes mexicanas como una sociedad anónima de capital variable, según consta en la escritura pública de constitución social número ocho mil trescientos dos, de fecha diecisiete de marzo del año de mil novecientos noventa y cuatro, otorgada ante la fe del notario público número ocho de la ciudad de Chetumal Quintana Roo, Licenciado Fernando A. Cuevas Pérez, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

1.2.- REPRESENTACIÓN: Que su representante la **C. ALICIA CONCEPCION RICALDE MAGAÑA**, en su calidad de Directora General de “**LA APIQROO**” cuenta con la personalidad y facultades suficientes para representarla en este acto, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas de manera alguna, tal como lo acredita mediante la escritura pública veintiuno de fecha nueve de Noviembre de 2016, otorgado ante la fe de la notaría pública No. 16 del Lic. Elmer Arturo Paredes Quintana, con adscripción territorial en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

1.3.- OBJETO DEL CONTRATO: Que “**LA APIQROO**” celebra el presente contrato para la adquisición de pólizas de seguros de vida para todos los trabajadores de esta Entidad.

1.4.- ORIGEN DE LOS RECURSOS: Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, “**LA APIQROO**” cuenta con los recursos propios; autorizado por la Gerencia de Administración y Finanzas, mediante oficio API-GAF-0138A-2017 del presente año y autorizada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., en la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 08 de Febrero de 2017.

1.5.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO: Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional con fundamento en el Artículo 19 inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

1.6.- Que su clave de Registro Federal de Contribuyentes es: **API940317RZA.**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

1.7.- DOMICILIO: Que tiene su domicilio para efectos del presente contrato, en las oficinas ubicadas en calle 22 de enero entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, Código Postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

II.-“EL PROVEEDOR” DECLARA:

II.1.- Que es una persona (física o moral) y que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a los términos del presente contrato.

II.2.- Que es una Sociedad Mexicana constituida conforme a las Leyes Mexicanas como una Sociedad Anónima de Capital Variable, bajo la denominación “_____” según consta en la escritura pública de constitución social número _____, de fecha ____ de abril de _____, pasada ante la fe del notario público número _____, en la Ciudad de _____. (en caso de ser persona moral)

II.3.- Que cuenta con los recursos técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.4.- Que el objeto social de “**EL PROVEEDOR**” comprende: _____

II.5.- Que su clave de Registro Federal de Contribuyentes es: _____

II.6.- Que es representada por _____, en su carácter de representante legal, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad en la escritura pública de constitución social número _____, de fecha ____ de abril de _____, pasada ante la fe del notario público número _____, en la Ciudad de _____. (en caso de ser persona moral)

II.7.- Que cuenta con el Padrón Vigente de Proveedores del Estado de Quintana Roo, bajo el número: _____

II.8.- Que se identifica con su credencial de elector número: _____

II.9.- Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, sometiéndose al contenido de las disposiciones allí establecidas.

II.10.- Que manifiesta tener su domicilio en _____, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

II.11.- Declara estar al corriente en el pago de impuestos y aportaciones correspondientes al IMSS e Infonavit.

II.12.- Que es objeto del presente contrato el suministrar a “**LA APIQROO**” pólizas de seguros de vida para todos los trabajadores de esta Entidad.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. - “EL PROVEEDOR” se obliga a suministrar a “**LA APIQROO**” las pólizas de seguros de vida para todos los trabajadores de esta Entidad.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.- El monto del presente contrato es por la cantidad de **\$0.00 (son: 00/000 M.N.)** más el 16% de IVA que corresponden por la cantidad de **\$0.00 (son: 00/000 M.N.)**, siendo el monto total por la cantidad de **\$0.00 (son: 00/000 M.N.)** que “**LA APIQROO**” pagará de conformidad con lo siguiente:

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe total
354	pólizas	Seguros de Vida para los trabajadores de esta Entidad	\$0.00	\$0.00
			Subtotal	\$0.00
			IVA 16%	\$0.00
			Total	\$0.00

Queda debidamente establecido que los precios unitarios registrados en la presente cláusula se mantendrán firmes y vigentes, sin modificación alguna hasta la terminación del contrato.

“**LA APIQROO**” de conformidad con lo establecido por el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el crecimiento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de sus pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.

En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de entrega de las mismas deberá ser pactada de común acuerdo entre “**LA APIQROO**” y “**EL PROVEEDOR**”.

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de “**LA APIQROO**” y “**EL PROVEEDOR**”

TERCERA.- ESPECIFICACIONES DE LAS POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA.- “EL PROVEEDOR” se obliga a suministrar las pólizas de seguros de vida para los trabajadores de esta Entidad de conformidad a lo estipulado en la cláusula segunda.

CUARTA.- LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA.-“EL PROVEEDOR” se obliga y compromete a iniciar la entrega de las pólizas de seguros de vida del

presente contrato dentro de los quince (15) días naturales después de haber firmado el contrato en el siguiente domicilio:

OFICINAS DE CHETUMAL, POR PARTE DE “LA APIQROO”.

El ubicado en Calle 22 de Enero Número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal Quintana Roo.

QUINTA.- ANTICIPOS.- Para efectos de ejecución del presente contrato, no se otorgará anticipo.

SEXTA.- DEFECTOS Y DEVOLUCIÓN.-“EL PROVEEDOR” será responsable de los defectos de fabricación o deficiencias en las pólizas de seguros de vida no suministrados, por lo que los gastos que se generen por devolución y canje correrán única y exclusivamente por cuenta y orden de éste.

SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.- “LA APIQROO” pagará a **“EL PROVEEDOR”** el importe de las pólizas de seguro de vida de los trabajadores, en una sola exhibición después de haber recibido las pólizas y capacitación a entera satisfacción de **“LA APIQROO”**; para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** deberá presentar la factura correspondiente, debidamente requisitada, en la Subgerencia Financiera de esta entidad paraestatal además de enviar los archivos xml y pdf al siguiente correo cfid.api.ct@gmail.com, para que este departamento proceda a la revisión y validación de los requisitos fiscales vigentes, descripción de los bienes adquiridos, cálculos, precios unitarios, cantidad de bienes, etc, una vez que este Departamento determine que la factura cumple con todos los requisitos, se procederá a realizar el pago correspondiente en un término de veinte días naturales.

La facturación de **“EL PROVEEDOR”** se presentará indicando, en renglones por separado, el importe de los bienes, el descuento si lo hubiere, el desglose del 16 % del IVA que corresponda y el importe total.

La facturación se elaborará con los datos siguientes:

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
CALLE 22 DE ENERO No. 261 ENTRE FRANCISCO I. MADERO Y JOSÉ MARÍA MORELOS
COL. CENTRO, C.P. 77000, CHETUMAL, QUINTANA ROO
R.F.C. API940317RZA.

Método de pago: 03 Transferencia Electrónica de Fondos
Cuenta: 1714

OCTAVA.- VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato es de las 12:00 horas del día 17 de Marzo de 2017 hasta las 12:00 horas del día 17 de Marzo de 2018

NOVENA.- RELACIONES LABORALES.- Ambas partes acuerdan que **“EL PROVEEDOR”** como empresario y patrón del personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia civil, penal, fiscal, laboral, de seguridad o de cualquier índole, que le impongan en su carácter de patrón, por lo que **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar en contra de **“LA APIQROO”**, como consecuencia directa de la entrega de las pólizas de seguro de vida de los empleados objeto de este contrato, por lo que la adquisición objeto del presente contrato no crea derechos laborales para **“LA APIQROO”**.

DÉCIMA.- INTERÉS MORATORIO.- En caso de que la compañía, no obstante haber recibido los documentos e información que le permitan conocer el fundamento de la reclamación que le haya presentada, no cumpla con la obligación de pagar la indemnización, capital o renta, se obligará a

pagar al asegurado, beneficiario, un interés moratorio calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 135 BIS de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, durante el lapso de mora.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, con excepción del I.V.A. que será a cargo de **“LA APIQROO”**.

DÉCIMA SEGUNDA.- “EL PROVEEDOR” se hace responsable por el suministro de las pólizas de seguros de vida para los trabajadores y la capacitación y en consecuencia de los daños y perjuicios que con motivo de los mismos puedan llegar a causar a terceros, además ambas partes están de acuerdo en que si **“LA APIQROO”** sufre algún menoscabo o daño en su patrimonio, bienes o valores, por hechos atribuibles a **“EL PROVEEDOR”** o su personal, se obliga a reembolsar a **“LA APIQROO”** el monto total del daño patrimonial que ésta última haya sufrido.

DÉCIMA TERCERA.- VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN.- Ambas partes acuerdan que **“LA APIQROO”** podrá verificar la calidad y características de las pólizas de seguros de vida de los trabajadores suministrados, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones solicitadas.

Si de la revisión que sea practicada se observan anomalías en calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en el mismo, **“LA APIQROO”** deberá rechazar las pólizas de seguros de vidas para los trabajadores no suministrados, expidiendo un aviso de no conformidad, el cual será notificado a **“EL PROVEEDOR”**.

Dicho aviso otorga la facultad a que **“LA APIQROO”**, sin responsabilidad, suspenda o rescinda total o parcialmente la operación sin responsabilidad legal para **“LA APIQROO”**.

“LA APIQROO” manifiesta que a través del Lcdo. Ángel Manuel Martínez Mendoza, Coordinador General de Recursos Humanos, supervisará el adecuado suministro de las pólizas de seguro de vida para los trabajadores y su capacitación objeto de este contrato, por sí o través de otros.

DÉCIMA CUARTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.- Se obliga a **“EL PROVEEDOR”** a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, a excepción del derecho de cobro, en cuyo caso previamente comunicará por escrito su conformidad a **“LA APIQROO”**.

DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES. Las partes acuerdan que se procederá a aplicar una sanción que corresponde al 2% (dos por ciento) del costo total de los bienes no suministrados por cada día de retraso, cuando una vez vencido el plazo de entrega y este no haya sido concluido, a entera satisfacción, su importe se aplicará al título convencional por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al 10% del monto total contratado.

Independientemente del pago de la pena convencional señalada en el párrafo anterior, **“LA APIQROO”** podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar las sanciones, y en su caso su aplicación, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a **“EL PROVEEDOR”**.

Se considerará como fecha de entrega aquella en la que hayan sido recibidas las pólizas de seguros de vida de los trabajadores a entera satisfacción de **“LA APIQROO”**, en las oficinas centrales en Calle 22 de Enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.

DÉCIMA SEXTA.- OTRAS RESPONSABILIDADES.- “EL PROVEEDOR” asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con respecto del suministro de los bienes objeto del presente contrato, por lo que de presentarse alguna reclamación a **“LA APIQROO”**, **“EL PROVEEDOR”** conviene desde ahora, en pagar cualquier importe que de ello se derive y solventar por sí mismo las reclamaciones que se originen ante las autoridades competentes, ello a más tardar a los diez días naturales contados a partir de que sea notificado de esta situación por **“LA APIQROO”**.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.- “LA APIQROO” de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para **“LA APIQROO”** y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

A). Si **“EL PROVEEDOR”** se retrasa más de dos días naturales en el plazo establecido para la entrega de los bienes.

B). En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

C). Por contravenir **“EL PROVEEDOR”** a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

D). Cuando **“EL PROVEEDOR”** modifique cualquier marca de los productos y/o materiales o en su caso modifique la entrega de los mismos, sin autorización expresa de **“LA APIQROO”**.

E). Si se declara en quiebra **“EL PROVEEDOR”**.

F). Por violación de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, las consignas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.

G). Si **“EL PROVEEDOR”** no suministra los bienes de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas por **“LA APIQROO”**.

H). Cuando **“EL PROVEEDOR”** deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para la entrega de los bienes, objeto del presente contrato.

I). Si **“EL PROVEEDOR”** no otorga la garantía solicitada en la Cláusula Décima en su inciso A.

J). Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la entrega de los bienes, objeto del presente contrato.

K). Por la incompetencia o inexperiencia del personal que ocupe **“EL PROVEEDOR”** para la entrega de los bienes, objeto del presente contrato.

L). Si **“EL PROVEEDOR”** cede o traspasa el suministro de los bienes, objeto del presente contrato sin consentimiento previo y por escrito por parte de **“LA APIQROO”**.

M). Si **“EL PROVEEDOR”** o su personal no cumplen con el suministro de los bienes, de acuerdo con los datos, especificaciones y lineamientos que señala **“LA APIQROO”**.

“LA APIQROO” no otorgará prórrogas en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de **“EL PROVEEDOR”**

De acontecer incumplimiento o violación por parte de **“EL PROVEEDOR”** de cualquiera de los supuestos antes mencionados, **“LA APIQROO”** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien decidir la rescisión del mismo.

En caso de rescisión el procedimiento iniciará dentro de los 05 días naturales siguientes a aquel en que se hubiera manifestado por escrito el incumplimiento al contrato y se llevará a cabo conforme al siguiente procedimiento:

A). Se comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, los hechos constitutivos de la infracción para que en un término no mayor de 05 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes. Transcurrido dicho término se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

B). La resolución deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a la proveedora en un plazo de 05 días naturales.

C). Transcurrido el plazo establecido en el inciso A), si **“EL PROVEEDOR”** no efectúa la justificación procedente o si **“LA APIQROO”** considera que no es satisfactoria, le comunicará al primero su resolución de rescindir el contrato.

D). En el caso de que la decisión de **“LA APIQROO”** sea rescindir el contrato, podrá optar entre aplicar a **“EL PROVEEDOR”** la pena convencional establecida en la **cláusula Décima Quinta** o hacer efectiva la garantía que se refiere en la **Cláusula Décima** inciso a) del presente contrato.

E) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro de los bienes, en este supuesto, **“EL PROVEEDOR”** deberá informar a **“LA APIQROO”**, quien resolverá dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la suspensión temporal o terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- EFICIENCIA.- **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria entrega de los bienes y capacitación objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Solo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por **“EL PROVEEDOR”** en el presente contrato, hasta el momento en que hayan sido recibidos por **“LA APIQROO”**, a su entera satisfacción, los bienes a que se refiere la cláusula segunda de este contrato.

DÉCIMA NOVENA.- INCUMPLIMIENTO.- En caso de incumplimiento, la parte afectada podrá optar por la rescisión del contrato o bien exigir su cumplimiento.

VIGÉSIMA.- DE LA SUSPENSIÓN.- “LA APIQROO” podrá suspender en todo o en parte, el suministro de los bienes contratados, y en cualquier momento, por las siguientes circunstancias, sin que ello implique su terminación definitiva:

A). Cuando concurren razones de interés público general e institucional.

B). Por acontecer caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado por “LA APIQROO”, atento a lo dispuesto por el artículo 2244 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. En el caso de que este contrato se dé por terminado anticipadamente por causas imputadas a “LA APIQROO”, ésta pagará el importe de los bienes recibidos hasta la fecha de la terminación, en los términos de la legislación de la materia. Si la terminación anticipada no fuera por causas imputables a “LA APIQROO” ni a “EL PROVEEDOR” tal como el caso fortuito o fuerza mayor, “LA APIQROO” pagará solamente el importe de los bienes recibidos hasta la fecha del evento. Si la terminación fuera imputable a “EL PROVEEDOR” se observará lo estipulado en este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta Ciudad Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; por lo tanto, “EL PROVEEDOR” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

ENTERADAS LAS PARTES CONTRATANTES DEL ALCANCE Y CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO Y EXPRESANDO SU LIBRE VOLUNTAD POR LO QUE RECONOCEN QUE ESTE MISMO NO SE ENCUENTRA VICIADO POR ERROR, DOLO O MALA FE Y COMO CONSTANCIA LO FIRMAN Y RATIFICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE Y MARGEN EN PRESENCIA DE TESTIGOS COMPARECIENTES, POR CUADRUPLICADO EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL DÍA ____ DE _____ DE 2017, QUEDANDO EN PODER DE CADA UNA DE LAS PARTES UN TANTO DE ESTE MISMO.

POR “LA APIQROO”

POR “EL PRESTADOR”

ALICIA CONCEPCIÓN RICALDE MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL

C. _____

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo, México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

TESTIGOS

C. ISABEL CECILIA GONZÁLEZ GLENNIE
GERENTE JURÍDICO

MTRA. IRIS ANEL MAGAÑA DE LA CRUZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Anexo 3 Facultades

MANIFIESTO QUE ACREDITO LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE Y REPRESENTACION LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE AL CONCURSO No. _____(nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____(persona física o moral).

No. de Licitación Pública Nacional: _____

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta de acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-		
Escritura Pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
(Lugar y fecha)		

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el indicado.

Anexo 4
Artículo 39

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

FECHA. _____

C.ALICIA CONCEPCION RICALDE MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.

QUIEN SUSCRIBE _____, PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONAL QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL RESPECTIVA, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL ARTICULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

LO ANTERIOR, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

ATENTAMENTE
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

Anexo 5

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (EN NUMERO Y LETRA)	MONTO ANTES DE I.V.A.
1				\$	\$

Sub-Total:

\$ _____

_____% de I.V.A.

Monto Total: \$

F I R M A

NOMBRE:

CARGO:

R.F.C.

Esta cotización debe elaborarse en papel membreteado original de la empresa.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

Anexo 6

Carta Compromiso

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

LICITACION PÚBLICA No. _____

MODELO DE CARTA COMPROMISO

C. ALICIA CONCEPCIÓN RICALDE MAGAÑA.
DIRECTORA GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.
PRESENTE.-

El suscrito _____, en mi carácter de _____, de acuerdo con la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública No. _____, para la adquisición de: (Señalar la cantidad, descripción y el importe de los bienes, sin incluir el I.V.A.)

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en el contrato correspondiente de la Licitación Pública No. _____, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones de fabricación que presento al efecto, apegándome a los programas de entrega y especificaciones técnicas estipuladas por esa entidad a su cargo.

DECLARO

- 1.- Que tengo capacidad jurídica, para contratar y obligarme a la entrega de los productos materia de esta licitación y que dispongo de la capacidad económica, organización, producción y distribución para ello.
- 2.- Que conozco el contenido de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 4.- Que estamos conscientes que la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V., no está obligado a aceptar la proposición de menor importe, o cualquier propuesta que ustedes reciban.

CONVENGO

- 1.- Habiendo examinado las condiciones del contrato y las especificaciones descritas, de cada una de las unidades y sus respectivos productos, nos comprometemos a suministrarlos de acuerdo con el programa de entrega, por la cantidad de \$_____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), no incluye el I.V.A.
- 2.- Que esta oferta estará vigente 30 (treinta) días hábiles después del fallo y permanecerá obligatoria, por lo que LA APIQROO, S.A. DE C.V. la puede aceptar durante este periodo.
- 3.- En hacer entrega de los productos en las cantidades, lugares y fechas señalados en el programa de entrega.
- 4.- En firmar el contrato en un término no mayor de 05 (cinco) días Hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del mismo.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

5.- En entregar dentro de los diez días hábiles a después de la fecha del fallo, una fianza de cumplimiento por el 10% (diez por ciento) y fianza de vicios ocultos por el 10% (diez por ciento) del monto del contrato a favor del “LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.”.

6.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicadas en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé en favor de la “CONVOCANTE” la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto.

Chetumal, Quintana Roo a ____ de _____ del 2016.

ATENTAMENTE

Nombre o Razón Social
de “EL LICITANTE”

Nombre y Firma del
Representante Legal

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx

Anexo 7

Garantía de Seriedad

ENTIDAD CONVOCANTE: **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ADQUISICION DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA PARA LOS TRABAJADORES DE LA APIQROO

Razón Social de la Empresa:

(Lugar y fecha)

El concursante: _____
para sostener el cumplimiento de la propuesta en relación al concurso de ____-:

Otorga la siguiente garantía:

Documento _____ con el no.

de fecha _____ emitido por

a favor del **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.**

Por un valor de \$ _____ que corresponde al
5 % del monto máximo total de la postura presentada sin considerar el I.V.A.

GARANTÍA

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx