| CRONOGR | AMA ANI | JAL 2023 PQCI | Qui | NTAN | A PIOR | 00 | | | COOR | DINACIÓ | N GENE | RAL DEL | L PRO | GRAMA | QUIN | NTANA | RROE | NSE DE | CULT | URA IN | NSTITE | UCION | AL | | | | | (| CÓDIGO | CRONO API.GAF | GRAMA .CIIG.PQC | 1.15-15 |
|---|-------------|---|--|--|-----------------|--------|---------|---------|-----------|-----------|----------|----------|--------|---------|-------------|---------|-------|-------------|------|--------|-------------|-------|----------|--------|-----|-------|--------------|---------|--------|------------------|--------------------|-------------------------|
| | | 7000 | PROFESSION STATES | | | | SA NATA | ADN | MINISTRAC | CIÓN PORT | UARIA IN | TEGRAL D | DE QUI | NTANA F | 00, S. | A. DE C | 1000 | | | | | FEC | HA DE R | EVISIÓ | V: | | | PHER | NÚM. | DE ACT | UALIZAC | CIÓN: |
| MES | Linea de | Área Responsable | Integrante del CIIG Unidad Responsable y Admtva | Unidad de | Número de | 0.00 | ENERO | FEBR | ERO | MARZO | | ABRIL | 1 | MAYO | | JUNIO | | JUL | 10 | A | GOSTO |) : | SEPTIEN | MBRE | OCT | UBRE | NC | OVIEMBI | RE | DICIEN | MBRE | |
| DÍA | acción | Area Responsable | Responsable de la acción | Medida | Activida des | PIR | SEMANA | SEMA | NA | SEMANA | | SEMANA | | SEMANA | | SEMAN | 4 | SEM | ANA | | SEMANA | | SEMAI | NA | SE | MANA | | SEMANA | | SEMA | ANA | |
| | | 1 POLÍTICAS Y DEBERES INSTITU | CIONAL ES | | | 1 | 2 3 4 | 5 1 2 3 | 4 5 | 1 2 3 | 5 1 | 2 3 4 | 1 2 | 3 4 | 5 1 | 2 3 | 4 5 | 1 2 3 | 4 5 | 1 2 | 3 4 | 5 1 | 2 3 | 4 5 | 1 2 | 3 4 5 | 1 | 2 3 4 | 5 1 | 1 2 3 | 4 5 | |
| dir al persona de la empresa la video conferencia la "Inducción a la APIQROO" | 1.1.3 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higlene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadatupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 4 | P | 16 | | | 17 | | | | | | | | 10 | | | | | | | 14 | | | | | | | En linea, video confere |
| poración el Proyecto del "Manual de Organización" | 1.2.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Organización y Métodos | Personal de apoyo Gladys del Ruby López Cruz y Andrea G. Hernández canche | Oficio de entrega del proyecto | 1 | P | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 CLIMA LABORAL 3 COMUNICACIÓN INCLUYE | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ndir al personal de la empresa la encia sobre "Lenguaje Incluyente con Perspectiva de Género" | 3.1.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | En linea, video confere |
| | | 4 SELECCIÓN DE PERSONA | AL | | | | | | | | ++ | | | Н | + | | + | + | ++ | ++ | + | ++ | \vdash | | + | + | ++ | ++ | ++ | ++ | | |
| otorgar al personal de la empresa milos de Puntualidad y Asistencia | 41.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal del Subcomité y de apoyo Ma Felix Espinoza Rosas y Elde Serrano | Personas | 2 | P | | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| | | 5 SALARIOS Y PRESTACION | IES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ualización del "Reglamento Interior e Trabajo", condiciones laborales | 5.2.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coordinación General de Planeación | Personal de apoyo: Luis Eduardo López Silva Erick Miravete Granja | Documento | 1 | P | | | | | | | | | + | | 30 | | | | | | | | | | \mathbf{H} | | | | | |
| zar "Lineamientos internos para e eso a prestaciones (lentes, Apoyo scolar a hijos/as estudiantes de trabajadores/as, etc" | | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal del Subcomité y de apoyo. Ma. Felix Espinoza Juana S Noh Cardoza | Documento | 2 | P | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| | | 6 PROMOCIÓN VERTICAL Y HOI | RIZONTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $\pm \pm$ | | | | | |
| Documentos probatorios de "Promociones laborales", nombramientos | 6.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal del Subcomité y de apoyo: Ma: Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza | Nombramien os | it 2 | P R | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| | 7 | CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN P | ROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | \pm | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar un cuestionario para la Detección de Necesidades de Capacitación para 2023" | 7.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús, E Ayora Górnez | Oficio | 1 | P | 9 20 27 | | | | | | | | + | | | \parallel | | | \parallel | | | | | + | \parallel | | | | | |
| dir al persona de la empresa la video erencia sobre "Derechos Humanos I Enfoque en el Servicio Público" | 721 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | En linea -video confere |
| fundir al persona de la empresa la erencia sobre "Grupos en Situación | 721 | Gerencia de Admón y Finanzas | Personal de apoyo | | | R | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ulnerabilidad y el Enfoque basado en Derechos Humanos" | 7.21 | Coord de Segundad e Higiene y Capacitación | Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | En linea -video confer |
| undir al personal de la empresa la conferencia sobre los "Derechos lumanos y Diversidad Sexual" | 7.2.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Górnez | Correo | 1 | R | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | En linea -video confer |
| indir al personal de la empresa la la erencia sobre la "Prevención de la /iolencia en el Ámbito Digital" | | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | \parallel | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | En linea -video confer |
| 8 CORRESP | ONSABIL | IDAD DE LA VIDA PERSONAL, FAMILI | I IAR, LABORAL E INSTITUC | IONAL | | | | | | | | | | | $\pm \pm$ | | | | | | $\pm \pm$ | | | | | | $\pm \pm$ | | | | | |
| ndir al persona de la empresa sobre Derchos de las personas que viver con VIH-SIDA" | n 8.1.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | En linea -Video Confer |
| partir "Politicas institucionales que iten una corresponsabilidad entre lo institucional y lo familiar" | 8.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal de apoyo Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza | Oficio o Circular | 1 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | |
| | | 9 HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SI | EXUAL | | | * | | | | +++ | | ++- | | H | + | + | + | | ++ | | ++ | | | | + | ++ | + | ++ | ++ | +- | | |
| isar el buzón de quejas y concentrar "Tos formatos de quejas de riminación, acoso y hostigamient sexual" | 9.1.1 | Integrantes del CIIG, Subcomité y Consejeros | Coord Oper Virginia Espinosa Márquez Integrante del CIIG, Subcomité y Consejeros de Oficinas Centrales y de cada Recintos Portuarios | Lista con relación de formatos de queja, denuncias, y/o | 12 | P | 3 | 1 | 28 | | 31 | 28 | | | 31 | | 30 | | 31 | | | 31 | | 29 | | 31 | 1 | | 30 | | 15 | |
| vocar a integrantes del Comitté del | \Box | Coord Oper Virginia Espinosa Márquez | Coord Oper Virginia Espinosa Márquez | sugerencia | | P | 3 | 1 | 28 | | 31 | 28 | | | 31 | | 30 | | 31 | | + | 31 | | 29 | | 31 | 1 | | 30 | | 15 | |
| IG y Subcomité, para atender los asos de quejas recibidos en los buzones | 911 | Coord Oper Virginia Espinosa Marquez CIIG , Subcomité Consejeros | Integrante del CIIG, Subcomité y Consejeros de Oficinas Centrales y de cada Recintos Portuarios | Minuta de reunión | 12 | R | | 1/2 | 111 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cut !

| CRONOGRA | MA AN | UAL 2023 PQCI | Qui | NTAN | IA I | ROO | | со | ORDINACIÓN | GENERAL DE | PROG | RAMA (| QUINTANARRO | ENSE DE CULTU | JRA INSTITUC | IONAL | | CÓDI | CRONOGRAMA GO API.GAF.CIIG.PO | |
|--|--------------|---|--|----------------------------|----------------|-------|----------------|--------------------|------------------|------------------|---------|--------------------|--|------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | ADMINIST | RACIÓN PORTU | ARIA INTEGRAL I | DE QUIN | TANA RO | O, S.A. DE C. | | | FECHA DE REVISIÓ | N: | NÚ | M. DE ACTUALIZA | CIÓN: |
| MES | Linea | | Integrante del CIIG | Unidad d | Númer de de | 0 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | M | AYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| DÍA | de acción | Área Responsable | Unidad Responsable y Admtva. Responsable de la acción | Medida | | a P/R | SEMANA 1 2 3 4 | SEMANA 1 5 1 2 3 4 | SEMANA 5 1 2 3 4 | SEMANA 5 1 2 3 4 | | MANA 3 4 5 | SEMANA 1 2 3 4 5 | SEMANA 1 2 3 4 5 | SEMANA 1 2 3 4 | SEMANA 5 1 2 3 4 5 | SEMANA 1 2 3 4 5 | SEMANA 1 2 3 4 5 | SEMANA 1 2 3 4 1 | OBSERVACIONES |
| fundir al personal de la empresa icipio y Derechos a la Igualdad y no Descriminación" | 9.3.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 3 | P | | | | 21 | | | | | | | | | | En linea -Video Confere |
| fundir al personal de la empresa "Derechos de los Pueblos y Comunidades Indigenas y Afromexicanas" | 932 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo. Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | 19 | | | | | | | | En linea -Video Confere |
| fundir al personal de la empresa aferencia sobre "Prevención del coso Sexual y Hostigamiento Laboral" | 932 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | | 20 | | | En linea -Video Confere |
| ifunder al persona de la empresa lerencia sobrre la "Violencia y sus Modalidades" | 9.3.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Segunidad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | į. | | | | | | 17 | | |
| oover al personal de la Empresa, los 25 de cada mes, portar la playera naranaja | | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal de apoyo Ma Felix Espinoza Rosas Roger Can Sosa Amador Sánchez Justrez Subgerencia Admix de Isla Mujeres Subgerencia Admix de Cozumel | Circular | 12 | P | 2: | 5 25 | | 25 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | 5 |
| Programado | | R=Realizado | LCDA. GLADYS SUBGERENTA DE (| REALIZ DELÍKL ORGANI | 1 h | PEZ C | RUZ ÉTODOS | | | | MTRA | . VIROIN OORDIN | PEVISÓ/// LA ESPINOSAMIAR ADORA OPERATIV | RQUEZ VA | | L | AUTOR CDO. VAGNER E DIRECTOR G | BIORN VEGA | | |
| | | | J | XIII | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CRONOGRA | AMA ANI | JAL 2023 PQCI | Qui | NTAN | A S | 900 | | | C | COORD | INACIO | ÓN GE | NERAL | DEL P | ROGRA | MA QL | JINTAN | ARROE | NSE DE | CULTU | JRA INST | ritucio | NAL | | | | | CÓDIA | | OGRAMA AF.CIIG.PQ | CI.15-15 |
|---|--------------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|-----|----------------|------------------|--------|-------|-----------|---------|--------|--------|-----------|--------|---------|----------|--------|---------------|------------|---------|-----------|---------|-------|------------|------------|---------|----------|----------------------|-------------------------|
| | | northic control of the control of th | | | - IQR | | | | ADMINI | STRAC | IÓN POR | RTUARIA | INTEG | RAL DE | QUINTAN | A ROO. | S.A. DE | C. | | | | F | CHA DE | REVISIÓ | N: | | | NÚI | л. DE AC | TUALIZA | CIÓN: |
| MES | Linea | | Integrante del CIIG | Unidad de | Número | | ENERO | Mary San Control | EBRERO | | MARZ | | ABR | | MAY | | JUN | | JUI | LIO | AGO | sто | SEPTIE | MBRE | ост | UBRE | NOVIEN | MBRE | DICIE | EMBRE | |
| DÍA | de acción | Área Responsable | Unidad Responsable y Admtva. Responsable de la acción | Medida Medida | de Activida des | P/R | SEMANA 1 2 3 4 | | SEMANA | 5 1 | SEMAN 2 3 | 4 5 | SEMAN | | SEMAN 2 3 | 4 5 | SEMA | NA 4 5 | 1 2 : | 1ANA 3 4 5 | SEM. 1 2 3 | | SEM 1 2 3 | ANA 4 5 | | MANA 3 4 5 | SEMA 1 2 3 | | | MANA 3 4 5 | OBSERVACIONES |
| | | 1 POLÍTICAS Y DEBERES INSTITUC | CIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| undir al persona de la empresa la video conferencia la "Inducción a la APIQROO" | 1.1.3 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 4 | P | 16 | + | | | 17 | | | | | | | | 10 | | | | | | 14 | | H | + | H | - | En lines, video confere |
| aboración el Proyecto del "Manual de Organización" | 1.2.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Organización y Métodos | Personal de apoyo Gladys del Ruby López Cruz y Andrea G. Hernández canche | Oficio de entrega del proyecto | 1 | P | | + | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 CLIMA LABORAL 3 COMUNICACIÓN INCLUYEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | # | | # | |
| Difundir al personal de la empresa la iferencia sobre "Lenguaje Incluyente con Perspectiva de Género" | e 3.1.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | \parallel | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | | | + | | \mp | En linea, video confere |
| | | 4 SELECCIÓN DE PERSONA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otorgar al personal de la empresa remios de Puntualidad y Asistencia" | 4.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal del Subcomité y de apoyo: Ma. Felix Espinoza Rosas y Eide Serrano | Personas | 2 | P | | | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| | | 5 SALARIOS Y PRESTACIONI | | | | | +++ | + | +- | ++ | | | ++ | + | + | + | + | | | + | ++ | + | | + | H | ++ | +++ | +- | ++ | ++ | |
| ctualización del "Reglamento Interior de Trabajo", condiciones laborales | 5.2.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coordinación General de Planeación | Personal de apoyo Luis Eduardo López Silva Erick Miravete Granja | Documento | 1 | P | | + | | | H | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | \pm | |
| elizar "Lineamientos internos para el ceso a prestaciones (lentes, Apoyo Escolar a hijos/as estudiantes de trabajadores/as, etc" | | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal del Subcomité y de apoyo Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza | Documento | 2 | P | | + | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | 30 | | + | |
| | | 6 PROMOCIÓN VERTICAL Y HOR | RIZONTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentos probatorios de "Promociones laborales", nombramientos | 6.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal del Subcomité y de apoyo Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza | Nombramier os | nt 2 | P | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | 30 | \vdash | + | |
| | 7 | CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PE | ROFESIONAL | | | | | | | | | | | + | | + | | \Box | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar un cuestionario para la "Detección de Necesidades de Capacitación para 2023" | 7.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Oficio | 1 | P | 9 20 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ndir al persona de la empresa la video Merencia sobre "Derechos Humanos su Enfoque en el Servicio Público" | s 721 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Górnez | Correo | 1 | P | | | 17 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | \perp | | # | En linea -video confer |
| Difundir al persona de la empresa la nferencia sobre "Grupos en Situación Vulnerabilidad y el Enfoque basado | n 721 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | # | En linea -video confer |
| en Derechos Humanos* Ofundir al personal de la empresa la | | Gerencia de Admón y Finanzas | Personal de apoyo | | - | R | | + | + | | | | | | | | | | 2 | 21 | | | | | | | | | | + | |
| conferencia sobre los "Derechos Humanos y Diversidad Sexual" | 7.2.1 | Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | # | En linea -video confe |
| undir al personal de la empresa la la iferencia sobre la "Prevención de la Violencia en el Ámbito Digital" | 7.2.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Segundad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 8 | | | | | ++ | + | \prod | + | En linea -video confe |
| 8 CORRESPO | ONSABI | IDAD DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIA | AR, LABORAL E INSTITUC | CIONAL | | | | | | | | | \Box | | | | | | | | | | | | | | | \bot | | \perp | |
| ifundir al persona de la empresa sobre "Derchos de las personas que viver con VIH-SIDA" | en 812 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Segundad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo. Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | + | | | | | | | | | 16 | <u> </u> | | | | | | | | | | | | + | En linea -Video Confe |
| mpartir "Politicas institucionales que miten una corresponsabilidad entre lo institucional y lo familiar" | e 8.1.1 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal de apoyo Ma Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza | Oficio o Circular | 1 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | H | # | |
| | | 9 HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SE | | | | R | + | + | ++ | ++ | | H | + | ++ | + | + | ++ | + | ++ | + | +++ | + | | + | H | | +++ | ++ | +++ | ++ | - |
| | | THOSTICAMENTO FACOSO SE | Coord Oper Virginia Espinosa | Lista con relación de | | | | 24 | ++ | 20 | | 2 | + | 20 | | 0.4 | + | 000 | | | | 0.1 | | - | | | | | | | |
| rvisar el buzón de quejas y concentrar "los formatos de quejas de criminación, acoso y hostigamiento sexual" | 011 | Integrantes del CIIG, Subcomité y Consejeros | Márquez Integrante del CIIG, Subcomité y Consejeros de Oficinas Centrales y de cada Recintos Portuarios | formatos de queja, denuncias, | 12 | P | | 31 | | 28 | | 31 | | 28 | | 31 | | 30 | | 31 | | 31 | | 29 | | 31 | | 30 | | | |
| | | | Coord Oper Virginia Espinosa Márquez | | | P | | 31 | | 28 | | 31 | | 28 | | 31 | | 30 | | 31 | | 31 | | 29 | | 31 | | 30 | - | 15 | 5 |
| convocar a integrantes del Comitté del CIIG y Subcomité, para atender los casos de quejas recibidos en los | | Coord Oper Virginia Espinosa Márquez | Integrante del CIIG, Subcomité y | Minuta de reunión | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 1 1 | | | | | | |



| CRONOGRA | MA AN | UAL 2023 PQCI | Qui | NTAN | A SIQR | 200 | | | | coo | RDII | NAC | IÓN | GEN | IERAI | L DEI | . PRO | GRAN | AA QI | UINT | ANA | RRO | ENS | E DE | CULT | URA | INS | TITU | ICIO | NAL | | | | | | | | | | ÓDIO | | | GRAM .CHG.I | | 15-15 |
|---|-----------------------|---|--|---------------------|--------|---------------|-----------------|-------|-------|-------|------|------|------|--------|-------|-------|-------|----------------|-------|--------|-----------------|----------|-----|------|------|-----|-----|------|------|-------|------|-------|-----|------|-----|------|------|---|------|------|-------|-------|----------------|-------|---------------------|
| MEG | | | | | | | | | ADMI | NISTR | ACIÓ | N PO | RTUA | ARIA I | INTEG | RAL | DE QU | JINTANA | A ROO | , S.A. | DE C. | | | | | 1 | | | FE | CHA E | E RE | VISIO | ÓΝ: | | | | | | | NÚN | 1. DE | ACT | UALIZ | ZACIO | ÓN: |
| MES DÍA | Linea de acción | Área Responsable | Integrante del CIIG Unidad Responsable y Admtva Responsable de la acción | Unidad de Medida | | D/D | ENERO SEMANA | F | EBRE! | | | MAR | | | ABR | | | MAYO SEMANA | | | JUNIO SEMANA | | | JUL | | | | DSTO | | SEP | TIEM | | | OCT | UBR | E | N | | MANA | RE | D | ICIE! | MBRE | | |
| DIA | | | | | | | 1 2 3 4 | 5 1 : | 2 3 | 4 5 | 1 | 2 3 | 4 | 5 1 | 2 | 3 4 | 1 | 2 3 | 4 5 | 1 2 | 3 | 4 5 | 1 | 2 3 | 4 5 | 5 1 | 2 | 3 4 | 5 | 1 2 | 3 | 4 5 | 1 | 2 | 3 4 | 5 | 1 | 2 | 3 4 | 5 | 1 | 2 3 | 4 | 5 | |
| fundir al personal de la empresa icipio y Derechos a la Igualdad y no Descriminación" | 9.3.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 3 | P | | | | | | | | + | | 21 | H | | + | | | - | | + | | + | | | | - | | + | | + | + | - | | + | - | | | + | | E | n linea -Video Conf |
| fundir al personal de la empresa "Derechos de los Pueblos y Comunidades Indigenas y Afromexicanas" | 9.3.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo. Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | | | 19 | | | | | | + | | - | | | | | | | | 1 | + | F | | + | + | | | + | | E | n linea -Video Conf |
| undir al personal de la empresa ferencia sobre "Prevención del oso Sexual y Hostigamiento Laboral" | 9.3.2 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | : | 20 | | | | | | | | | E | n linea -Video Coni |
| under al persona de la empresa rencia sobrre la "Violencia y sus Modalidades" | 932 | Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación | Personal de apoyo: Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez | Correo | 1 | P | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | _ | | | | | | | | | | | | | 17 | | | | | | |
| ver al personal de la Empresa, los 5 de cada mes, portar la playera naranaja | 932 | Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos | Personal de apoyo. Ma Felix Espinicas Rosas Roger Can Sosia Amador Sánchez, Juárez Subgerencia Admia de Isla Migeres Subgerencia Admia de Cozumel | Circular | 12 | P | 25 | | | 25 | | | | 25 | | 25 | | 2 | 25. | | | 25 | , | | 25 | | | 25 | | | | 25 | 5 | | 2! | 5 | / | / | 2 | 5 | | | | 25 | |
| Programado | | R=Realizado | LCDA. GLADYS SUBGERENTA DE | DEL RU | MM | EZ CF Y MÉ | RUZ TODOS | | | | | | | | | | МТ | RA. VIR | | REVISO | | MARKATIV | OUE | | / | | | > | | | | ļ | | . VA | | R EL | BIOF | | EGA | | | • | | • | |
| | | | | 1 | | g | | | | | | | | | | | | | _ | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | V | | | | | | | |