ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO- ESTATAL Y EL SUBCOMITÉ INTERNO CONTRA EL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL, DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A DE C.V.

En la ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 11 horas del 22 de septiembre del 2023 se reunieron en la sala de juntas de las oficinas centrales de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A de C.V., con el propósito de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Genero- Estatal y el Subcomité Interno Contra el Hostigamiento y Acoso Sexual, estando presente los que al calce firman.

----------**ORDEN DEL DIA**----------

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del Quorum Legal e instalación de la sesión.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Presentación del avance de las acciones del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., del periodo mayo-agosto del 2023.
5. Cambio de integrantes del CIIG.
6. Asuntos Generales.
7. Lectura de Acuerdos.
8. Clausura de sesión.

----------**DESARROLLO DE LA SESIÓN**----------

----------**LISTA DE ASISTENCIA**----------

1. **LISTA DE ASISTENCIA**----------

Se dio la bienvenida a las personas asistentes a la reunión y acto seguido, en uso de la voz de la Mtra. Virginia Espinosa Márquez, Integrante del Comité, como Coordinadora del CIIG de la APIQROO y enlace del PQCI Institucional, procedió a efectuar el pase de lista de conformidad al registro de asistentes.

2.- DECLARACION DEL QUORUM LEGAL E INSTALACION DE LA SESION----------

Una vez pasada la lista de asistencia y verificado el QUORUM Legal, la Mtra. Virginia Espinosa Márquez, declaró formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinara 2023 del Comité Institucional de Genero y el Subcomité Interno, de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, encontrándose presentes con voz y voto 14 integrantes del PQCI, siendo válidos los acuerdos que de la misma emanan.

3.- LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA ----------

La Mtra. Virginia Espinosa Márquez dio lectura al orden del día presentado para esta tercera sesión ordinaria 2023, mismo que fue puesto aprobación de los integrantes del PQCI.

4.- PRESENTACION DEL AVANCE DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA QUINTARROENSE DE CULTURA INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A DE C.V, DEL PERIODO DEL MAYO-AGOSTO 2023. ----------

---

En uso de la voz la Mtra. Virginia Espinosa Márquez, Coordinadora Operativa, procedió informar las actividades realizadas durante el periodo que comprende los meses de mayo a agosto del 2023, en los ser realizaron actividades programadas en el Cronograma de Actividades del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, siendo algunas de ellas las siguientes:

El 19 de mayo se impartió la capacitación sobre derechos de los pueblos y comunidades indígenas; el 7 de junio en las oficinas centrales se llevó a cabo la campaña de salud PREVEN_IMSS; en la que se realizó vacunación contra el tétanos, medición de talla, peso, glucosa y presión arterial, así como entrega de métodos de planificación familiar y desparasitación a todo el personal. En ese mismo mes de junio, se impartieron cursos de "Protección y Prevención del acoso laboral", en los distintos recintos portuarios, se impartió capacitación sobre los derechos de las personas que viven con VIH, y en el ámbito de desarrollo profesional, se impartieron cursos de actualización fiscal, normatividad interna de la APIQROO. En el mes de julio en seguimiento a las actividades del COCODI se impartió el curso de Inducción a la APIQROO, en el que se contemplan código de conducta e informes sobre los comités existentes en la institución, estando dentro de ellos el CIIG. Así también en el mes de agosto se realizaron las aperturas de los buzones. Así como cada dia 25 se promueve el uso de la playera naranja para visibilizar, crear conciencia y prevenir la violencia contra mujeres y niñas.

ANEXO 1.- FORMATOS F_7APIQROO_CURSO_OBPQ_05062023.

5.- Cambio de integrantes del CIIG.- Se hizo la presentación de dos nuevas integrantes al Comité Institucional para la Igualdad de Género, cuyos nombramientos fueron entregados por el Director General, siendo la Lic. Abigail de Jesús Olivera Tzab, quien suple a la Lic. María Félix Espinosa Rosas, en el puesto de Subgerenta de Recursos

Humanos y la Lic. la Lic. Martha Paola Jiménez Alfonso, quien suple al C. Jairo Geovany Uitzil Villanueva ocupando el puesto de la coordinación de recursos humanos en Puerto Juárez y Punta Sam y a la Lic. Citlali Alessandra Parra Rosado, en sustitución de la C. Neybi Dalia Celis Trejo.

6.- ASUNTOS GENERALES----------

La Mtra. Virginia Espinosa Márquez, Coordinadora Operativa del Comité Institucional para la Igualdad de Género, informa que los acuerdos de las sesiones anteriores se tienen por concluidos, con excepción del calendario de sesiones que culminara en el presente ejercicio.

7.-LECTURA DE ACUERDOS.....

Acto seguido se dio lectura a los acuerdos tomados en la presente reunión quedando un total de tres acuerdos los cuales se detallan a continuación:

ACUERDO 01/I.S.O/CIIG/220923. Los integrantes del Comité Institucional para la Igualdad de Género-Estatal del subcomité Interno contra el Hostigamiento y Acoso Sexual de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., aprueban por unanimidad de votos, el orden del día para la tercera Sesión Ordinaria del 2023.

ACUERDO 02/I.S.O/CIIG/220923. Los Integrantes del Comité Institucional para la Igualdad de Género y el Subcomité Interno de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., dan por aceptado el avance del programa anual de las acciones del Programa Quintanarroense de la Cultura Institucional y del modelo Institucional de la Igualdad de Género, del segundo cuatrimestre.

ACUERDO 03/I.S.O/CIIG/220923. Los Integrantes del Comité Institucional para la Igualdad de Género y el Subcomité Interno de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., por unanimidad aprueban y dan la bienvenida a las nuevas integrantes.

8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN----------

No habiendo asunto más que tratar se declaró por terminada la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Igualdad de Género de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S. A de C.V., siendo las doce horas en que se actúa, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron.

----------Después de esta línea solo las firmas----------

NOMBRES	CARGO DENTRO DEL COMITE	FIRMA
RECINTO CHETUMAL		
Virginia Espinosa Márquez	Integrante	
Amistad del corazón Poot Noh	integrante	
Rubén Omar Cárdenas Gómez	Integrante	
Laura Patricia Rivas López	Integrante	
Diana Medrano García	Integrante	Diana Michel García Medrano
Jorge González Chora	Integrante	
Esteban Humberto González Gómez	Integrante	
Linda Fernanda Díaz Rivas	Integrante	
RECINTO DE COZUMEL		
Miguel Alberto Alonso Marrufo	Integrante	
Yesica Karina Rejón Coronado	Integrante	
RECINTO ISLA MUJERES		
Emilio Manuel Tamargo Navarro	Integrante	
Citlali Alessandra Parra Rosado	Integrante	
RECINTO PUERTO JUAREZ Y PUNTA SAM		
Llimeme González Rosado	Integrante	Llimeme González R
Lic. la Lic. Martha Paola Jiménez Alfonso	Integrante	
RECINTO PUERTO MORELOS		
Ivan Ferrat Mancera	Integrante	
Alicia Toledo Ramírez	Integrante	

NOMBRES	CARGO DENTRO DEL SUBCOMITE	FIRMA
Glende Yanira Reyes Mendivil	Integrante	
Filemón Téllez Vidal	Integrante	
Abigail de Jesús Olivera Tzab	Integrante	
Virginia Espinosa Márquez	Enlace	

CRONOGRAMA ANUAL 2023

COORDINACION GENERAL DEL PROGRAMA QUINTANA INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.

	MES / DÍA	Línea de acción	Área Responsable	Integrante del CIIG Unidad Responsable y Admtva. Responsable de la acción	Unidad de Medida	Número de Actividades	P/R	MAYO SEMANA 1	2	3	4	5	JUNIO SEMANA 1	2	3	4	5	JULIO SEMANA 1	2	3	4	5	AGOSTO SEMANA 1	2	3	4	5
	1.- POLÍTICAS Y DEBERES INSTITUCIONALES																										
1	Difundir al persona de la empresa la video-conferencia la **"Inducción a la APIQROO"**	1.1.3	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	4	P													10								
							R														14							
2	Elaboración el Proyecto del **"Manual de Organización"**	1.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Organización y Métodos	**Personal de apoyo:** Gladys del Ruby López Cruz y Andrea G. Hernández canche	Oficio de entrega del proyecto	1	P												7									
							R																				29	
3	Plática "Derechos Humanos y su enfoque en el servicio Público	1.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Organización y Métodos	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	plática	1	P												7									
							R																					
	2.- CLIMA LABORAL																										
	3.- COMUNICACIÓN INCLUYENTE																										
1	Difundir al personal de la empresa la conferencia sobre **"Lenguaje Incluyente con Perspectiva de Género"**	3.1.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																					
							R																					
	4.- SELECCIÓN DE PERSONAL																										
1	Otorgar al personal de la empresa **"Premios de Puntualidad y Asistencia"**	4.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal del Subcomité y de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Rosas y Eider Serrano	Personas	2	P																					
							R			15		31			15						15					15		
2	Entrega de reconocimientos por años de fidelidad	4.1.1	Gerencia de admon. Y Finanzas	**personal de apoyo:** Dirección General	CEREMONIA	1								14														
	5.- SALARIOS Y PRESTACIONES																										
1	Actualización del **"Reglamento Interior de Trabajo"**, condiciones laborales	5.2.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coordinación General de Planeación	**Personal de apoyo:** Luis Eduardo López Silva Erick Miravete Granja	Documento	1	P									30												
							R																					29
2	Realizar **"Lineamientos internos para el acceso a prestaciones (lentes, Apoyo Escolar a hijos/as estudiantes de trabajadores/as, etc..."**	5.5.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal del Subcomité y de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza	Documento	2	P									30												
							R																					
	6.- PROMOCIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL																										
1	Documentos probatorios de **"Promociones laborales"**, nombramientos	6.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal del Subcomité y de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza	Nombramientos	2	P									30												
							R																					
	7.- CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL																										
1	Aplicar un cuestionario para la **"Detección de Necesidades de Capacitación para 2023"**	7.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Oficio y programa de capacitación	1	P																					
							R					31																
2	Difundir al persona de la empresa la video-conferencia sobre **"Derechos Humanos y su Enfoque en el Servicio Público"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																					
							R																					
3	Difundir al persona de la empresa la conferencia sobre **"Grupos en Situación de Vulnerabilidad y el Enfoque basado en Derechos Humanos"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																					
							R																					
4	Difundir al personal de la empresa la conferencia sobre los **"Derechos Humanos y Diversidad Sexual"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P															21						
							R																					
5	Difundir al personal de la empresa la la conferencia sobre la **"Prevención de la Violencia en el Ámbito Digital"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																				18	
							R																					
6	Difundir al personal femenino con motivo al "Día Internacional de la Mujer" el Taller **"El poder de la mujer a través del tiempo"**	7.2.1	Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez	Personal de apoyo: **Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez**	Oficio	1	P																					
							R																					
	8.- CORRESPONSABILIDAD DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR, LABORAL E INSTITUCIONAL																										
1	Difundir al persona de la empresa sobre los **"Derchos de las personas que viven con VIH-SIDA"**	8.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P								16													
							R								16													

CRONOGRAMA ANUAL 2023

COORDINACION GENERAL DEL PROGRAMA QUINTANA INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

MES / DÍA	Línea de acción	Área Responsable	Integrante del CIIG Unidad Responsable y Admtva. Responsable de la acción	Unidad de Medida	Número de Actividades	P/R	MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO				
							SEMANA					SEMANA					SEMANA					SEMANA				
							1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.- POLÍTICAS Y DEBERES INSTITUCIONALES																										
Difundir al persona de la empresa la video-conferencia la **"Inducción a la APIQROO"**	1.1.3	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	4	P												10								
						R													14							
Elaboración el Proyecto del **"Manual de Organización"**	1.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Organización y Métodos	**Personal de apoyo:** Gladys del Ruby López Cruz y Andrea G. Hernández canche	Oficio de entrega del proyecto	1	P											7									
						R																			29	
Plática "Derechos Humanos y su enfoque en el servicio Público	1.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Organización y Métodos	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	plática	1	P											7									
						R																				
2.- CLIMA LABORAL																										
3.- COMUNICACIÓN INCLUYENTE																										
Difundir al personal de la empresa la conferencia sobre **"Lenguaje Incluyente con Perspectiva de Género"**	3.1.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																				
						R																				
4.- SELECCIÓN DE PERSONAL																										
Otorgar al personal de la empresa **"Premios de Puntualidad y Asistencia"**	4.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal del Subcomité y de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Rosas y Eider Serrano	Personas	2	P																				
						R			15		31			15					15					15		
Entrega de reconocimientos por años de fidelidad	4.1.1	Gerencia de admon. Y Finanzas	**personal de apoyo:** Dirección General	CEREMONIA	1								14													
5.- SALARIOS Y PRESTACIONES																										
Actualización del **"Reglamento Interior de Trabajo"**, condiciones laborales	5.2.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coordinación General de Planeación	**Personal de apoyo:** Luis Eduardo López Silva Erick Miravete Granja	Documento	1	P										30										
						R																				29
Realizar **"Lineamientos internos para el acceso a prestaciones (lentes, Apoyo Escolar a hijos/as estudiantes de trabajadores/as, etc..."**	5.5.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal del Subcomité y de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza	Documento	2	P										30										
						R																				
6.- PROMOCIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL																										
Documentos probatorios de **"Promociones laborales"**, nombramientos	6.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal del Subcomité y de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza	Nombramientos	2	P										30										
						R																				
7.- CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL																										
Aplicar un cuestionario para la **"Detección de Necesidades de Capacitación para 2023"**	7.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Oficio y programa de capacitación	1	P																				
						R					31															
Difundir al persona de la empresa la video-conferencia sobre **"Derechos Humanos y su Enfoque en el Servicio Público"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																				
						R																				
Difundir al persona de la empresa la conferencia sobre **"Grupos en Situación de Vulnerabilidad y el Enfoque basado en Derechos Humanos"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																				
						R																				
Difundir al personal de la empresa la conferencia sobre los **"Derechos Humanos y Diversidad Sexual"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P													21							
						R																				
Difundir al personal de la empresa la la conferencia sobre la **"Prevención de la Violencia en el Ámbito Digital"**	7.2.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																		18		
						R																				
Difundir al personal femenino con motivo al "Día Internacional de la Mujer" el Taller **"El poder de la mujer a través del tiempo"**	7.2.1	Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez	Personal de apoyo: **Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez**	Oficio	1	P																				
						R																				
8.- CORRESPONSABILIDAD DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR, LABORAL E INSTITUCIONAL																										

MES / DÍA	Línea de acción	Área Responsable	Integrante del CIIG Unidad Responsable y Admtva. Responsable de la acción	Unidad de Medida	Número de Actividades	P/R	MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO				
							SEMANA					SEMANA					SEMANA					SEMANA				
							1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Difundir al persona de la empresa sobre los **"Derchos de las personas que viven con VIH-SIDA"**	8.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P								16												
						R								16												
Supervisión de los requerimientos y suministros de los filtros sanitarios	8.1.2	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	BITÁCORAS	1	P																				
						R																				
Compartir **"Políticas institucionales que pemiten una corresponsabilidad entre lo institucional y lo familiar"**	8.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Juana S. Noh Cardoza	Oficio o Circular	1	P																				
						R																				
Compartir **"Las caras de la violencia"**	8.1.1	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal de apoyo:** Virginia Espinosa Márquez	Oficio o Circular	1	P																				
						R																				
PUESTO DE PREVENIMSS	8.1.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	OFICIO DE INVITACIÓN Y PUESTO DE VACUNACIÓN	1	P																				
						R						7														
9.- HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL																										
Revisar el buzón de quejas y concentrar **"los formatos de quejas de descriminación, acoso y hostigamiento sexual"**	9.1.1	Integrantes del CIIG, Subcomité y Consejeros	**Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez** Integrante del CIIG, Subcomité y Consejeros de Oficinas Centrales y de cada Recintos Portuarios	Lista con relación de formatos de queja, denuncias, y/o sugerencia	12	P					31					30					31					31
						R					31					30					31			14		
Convocar a integrantes del Comitté del CIIG y Subcomité, **EN CASO QUE SE RECIBA ALGUNA queja recibidos en los buzones**	9.1.1	Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez CIIG , Subcomité Consejeros	**Coord. Oper. Virginia Espinosa Márquez** Integrante del CIIG, Subcomité y Consejeros de Oficinas Centrales y de cada Recintos Portuarios	Minuta de reunión	1	P					31					30					31					31
						R																		24		
Difundir al personal de la empresa **"Principio y Derechos a la Igualdad y no Descriminación"**	9.3.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	3	P																				
						R																				
Difundir al personal de la empresa **"Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas"**	9.3.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P			19																	
						R			19																	
Difundir al personal de la empresa conferencia sobre **"Prevención del Acoso Sexual y Hostigamiento Laboral"**	9.3.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	2	P						1														
						R						1														
Difunder al persona de la empresa conferencia sobnre la **"Violencia y sus Modalidades"**	9.3.2	Gerencia de Admón y Finanzas Coord de Seguridad e Higiene y Capacitación	**Personal de apoyo:** Yanise Guadalupe Sosa Pinto y Jesús E Ayora Gómez	Correo	1	P																				
						R																				
Promover al personal de la Empresa, **los días 25** de cada mes, **portar la playera naranaja**	9.3.2	Gerencia de Admón y Finanzas Subgerencia de Recursos Humanos	**Personal de apoyo:** Ma. Felix Espinoza Rosas Roger Can Sosa Amador Sánchez Juárez Subgerencia Admva de Isla Mujeres Subgerencia Admva de Cozumel	Circular	12	P				25						25					25					25
						R				25						25					25					25

P=Programado R=Realizado

REALIZÓ
ENA MARINA LÓPEZ ALBA

REVISÓ
MTRA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
GERENTA CONTABLE Y FISCAL

AUTORIZÓ
LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA
DIRECOR GENERAL