

Oficio No. SEGOB/CEPC/DC/0557/2025

Asunto: Dictamen de validación del PIPC 2025

Chetumal, Quintana Roo, a 21 de mayo del 2025

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA APIQROO**  
**P R E S E N T E.-**

En atención a su oficio S/N de fecha 01 marzo de 2025 y recibido en esta Coordinación Estatal de Protección Civil en fecha 13 de mayo de 2025, el cual nos presentan para revisión y validación del programa interno de protección civil, del inmueble denominado **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.** A cargo del **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA.** Ubicado en **AV. BOULEVARD BAHIA S/N COL. CENTRO** de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. Es menester que la Ley de Protección Civil del Estado de Quintana Roo es de orden público e interés social. Sus disposiciones son de observancia general y obligatoria en el territorio del Estado de Quintana Roo y tienen por objeto establecer las bases de las actividades y programas en materia de protección civil. Al respecto y con fundamento en los artículos 17 de la Ley General de Protección Civil, 74, 75, 76 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, 1, 2 Fracción II, 3, 4 fracción V, 5, 9 fracciones XVI y XXV, 30, 32, 34 fracción I, 35 fracción VII, 47 fracción V, 55, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 109, 121, 122, 123 fracciones IV y V, 133, 134, 135, 136 de la Ley de Protección Civil del Estado de Quintana Roo; 2 y 8 fracciones XVIII inciso a, b, c, d, e, f y g; XIX Inciso j, XXIV, XXV y XXVII del Reglamento Interior de la Coordinación Estatal de Protección Civil, se tienen los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

Requerimiento	Resultado
Carta responsiva	<b>ACREDITADO</b>
Hoja general de registro	<b>ACREDITADO</b>
Pago de derechos (artículo 32 bis de la Ley de Derechos del Estado de Quintana Roo, en caso que aplique.)	<b>NO APLICA</b>
Cedula de Validación de Unidad Interna de Protección Civil.	<b>ACREDITADO</b>

**I. PLAN OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS UNIDADES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Requerimiento	Resultado
a. Marco jurídico interno	<b>ACREDITADO</b>
b. Acta constitutiva de la unidad interna de protección civil a nivel institucional	<b>ACREDITADO</b>
c. Acta constitutiva de la unidad interna de protección civil del inmueble	<b>ACREDITADO</b>
d. Integrantes de las brigadas de la unidad interna de protección civil	<b>ACREDITADO</b>
e. Organigrama de la unidad institucional de protección civil y de la unidad interna de protección civil del inmueble, señalando como se vinculan.	<b>ACREDITADO</b>

Oficio No. SEGOB/CEPC/DC/0557/2025

Requerimiento	Resultado
f. Funciones y responsabilidades de los integrantes de la unidad interna de protección civil del inmueble.	ACREDITADO
g. Directorio de brigadistas.	ACREDITADO
h. Calendario de actividades.	ACREDITADO
i. Directorios de los integrantes de la unidad interna de protección civil (institucional e inmueble).	ACREDITADO
j. Directorio de instituciones de emergencia en la localidad.	ACREDITADO
k. Censo de población.	ACREDITADO
l. Listado de los inventarios de recursos materiales, material, equipo y señalización dispuesta para las acciones de protección civil.	ACREDITADO
m. Identificación y evaluación de riesgos.	ACREDITADO
n. Señalización.	ACREDITADO
o. Mantenimiento preventivo y correctivo.	ACREDITADO
p. Medidas de seguridad.	ACREDITADO
q. Equipo de seguridad.	ACREDITADO
r. Equipo de identificación.	ACREDITADO
s. Capacitación.	ACREDITADO
t. Difusión y concientización.	ACREDITADO
u. Ejercicios y simulacros.	ACREDITADO
v. Sistema de alertamiento.	ACREDITADO
w. Puesto de mando unificado o centro de operaciones.	ACREDITADO
x. Procedimientos específicos para la respuesta a los posibles eventos de riesgo identificados dentro de la instalación.	ACREDITADO
y. Evaluación de daños.	ACREDITADO
z. Vuelta a la normalidad.	ACREDITADO

**II. PLAN DE CONTINGENCIAS.**

Requerimiento	Resultado
a. Evaluación de riesgos por puestos de trabajo.	ACREDITADO
b. Medidas y acciones de autoprotección.	ACREDITADO
c. Difusión y socialización.	ACREDITADO

**III. PLAN DE CONTINUIDAD.**

Requerimiento	Resultado
a. Identificar operaciones y funciones críticas.	ACREDITADO
b. Identificar requerimientos mínimos para realizar las funciones críticas.	ACREDITADO
c. Identificar las dependencias e interdependencias internas y externas.	ACREDITADO
d. Establecer las metas de recuperación y sus tiempos.	ACREDITADO
e. Determinar los métodos alternativos de operación y los lugares en donde	ACREDITADO

Oficio No. SEGOB/CEPC/DC/0557/2025

Requerimiento	Resultado
poder realizarlos.	
f. Identificar los pasos para la recuperación.	ACREDITADO
g. Determinar los supuestos.	ACREDITADO
h. Examinar los métodos de comunicación.	ACREDITADO
i. Examinar los métodos financieros claves.	ACREDITADO
j. Examinar la información tecnológica clave.	ACREDITADO
k. Implementar el plan.	ACREDITADO
l. Mantener, revisar y ejecutar el plan.	ACREDITADO

### RESOLUCIONES

1. El presente **Dictamen** del Programa Interno de Protección Civil, se emite a favor del inmueble denominado **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.** a cargo del **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..**
2. El **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..**, deberá dar cumplimiento a todos y cada uno de los programas, acciones y medidas en materia de protección civil; y demás información como parte integrante del funcionamiento del inmueble denominado **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.**
3. El **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..**, será la única responsable de llevar a cabo las obligaciones señaladas en la Ley de Protección Civil del Estado de Quintana Roo las cuales son independientes de las que se contienen en la normatividad y reglas técnicas aplicables.
4. El Gobierno del Estado de Quintana Roo, por conducto de la Coordinación Estatal de Protección Civil, tendrá en todo momento la facultad de vigilar e inspeccionar que la operación del establecimiento se lleve a cabo de conformidad con el presente Dictamen del Programa Interno de Protección Civil, y en estricto apego a la normatividad aplicable y podrá requerir la realización de las medidas de seguridad en materia de protección civil que estime necesarias para prevenir riesgos y daños graves e inminentes a la población, los bienes y el medio ambiente.
5. El **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..**, deberá presentar ante esta Coordinación Estatal de Protección Civil, la documentación requerida en tiempo y forma para el cumplimiento de las condicionantes establecidas en el presente.
6. El presente Dictamen es personal e intransferible y tendrá validez de un año a partir de la fecha de expedición. El **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..** deberá tramitar la renovación anual del presente Dictamen del Programa Interno de Protección Civil.
7. **Si transcurrido el término que se le otorga conforme a lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley de Protección Civil del Estado de Quintana Roo, no realiza las modificaciones**

Oficio No. SEGOB/CEPC/DC/0557/2025

*ordenadas y acredita contar con la documentación requerida, se aplicarán las medidas de seguridad que la propia Ley señala en su Capítulo Tercero, además de correrle traslado a la Secretaría de la Contraloría para fincar responsabilidades de los servidores públicos, en caso de persistir el incumplimiento.*

### **MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.**

- El Programa Interno de Protección Civil deberá ser elaborado, actualizado, operado y vigilado por la Unidad Interna de Protección Civil.
- Aplicación de un programa anual de auto-verificación, que garantice la inspección y supervisión de su implementación;
- Considerar el aprovisionamiento de los medios y recursos que se precisen para su aplicabilidad;
- Evaluación del Programa Interno de Protección Civil para asegurar su eficacia y operatividad en situaciones de Emergencia, para lo cual se realizarán ejercicios de Simulacro, con distintas hipótesis de Riesgo y con la periodicidad mínima que fije el propio programa y, en todo caso, al menos dos veces al año;
- La realización de Simulacros tendrá como objetivos la verificación y comprobación de:
  - a. La eficacia de la organización de respuesta ante una Emergencia;
  - b. La capacitación del personal adscrito a la organización de respuesta;
  - c. El entrenamiento de todo el personal de la actividad en la respuesta frente a una Emergencia;
  - d. La suficiencia e idoneidad de los medios y recursos asignados, y
  - e. La adecuación de los procedimientos de actuación;
- Los Simulacros implicarán la activación total o parcial de las acciones contenidas en los procedimientos de Emergencia, planes de contingencia y plan de Continuidad de Operaciones contenidos en el Programa Interno de Protección Civil;
- De las actividades de seguimiento y mejora del Programa Interno de Protección Civil, se conservará la evidencia documental, así como de los informes de evaluación, verificación o inspección realizados, debidamente suscritos por el responsable del Programa Interno de Protección Civil;
- Tendrá una vigencia anual y deberá ser actualizado y revisado, al menos, con una periodicidad no superior a dos años;

Oficio No. **SEGOB/CEPC/DC/0557/2025**

- Los componentes del Programa Interno de Protección Civil deberán ajustarse a las condiciones de Riesgo existentes en cada inmueble y, en su caso, deberán incorporarse las medidas de seguridad necesarias para los factores de Riesgo identificados en cada inmueble, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones locales correspondientes en materia de Protección Civil, y

El **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..** está obligado a mantener en el sitio del inmueble, original o copia de dichos documentos y del presente Dictamen del Programa Interno de Protección Civil, debiendo exhibirlos a las autoridades competentes que así lo requieran.

En caso de que el proyecto original del inmueble denominado **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.** sufra modificaciones, el **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA..**, deberá dar aviso del inicio y conclusión de la obra a esta Coordinación Estatal de Protección Civil.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. GUILLERMO NÚÑEZ LEAL  
DIRECTOR GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL  
DE PROTECCIÓN CIVIL DE QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
COORDINACIÓN ESTATAL  
DE PROTECCIÓN CIVIL  
QUINTANA ROO

C.c.p. Expediente/ Minutario

Calle Presa de la Amistad No. 435 Col. Campestre. C.P. 77030.  
Chetumal, Quintana Roo, México.  
Tel.: (983) 83 30828/ 12 71140  
<https://qroo.gob.mx/coeproc/>



**VALIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL**

Fecha: 21 MAYO 2025

**DATOS GENERALES DEL INMUEBLE**

Nombre, denominación o razón social:  
**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.**

Dirección del establecimiento o inmueble  
**AV. BOULEVARD BAHIA S/N COL. CENTRO**

Para la implementación del Programa Interno de Protección Civil, se deberá crear una estructura organizacional específica denominada **UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL** para que elabore, actualice, opere y vigile este instrumento. La cual contará con el personal que según las características y condiciones del sitio se requieran, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 39 de la Ley General de Protección Civil y el Artículo 75 de la Ley de Protección Civil del Estado de Quintana Roo.

**ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL**

<input checked="" type="checkbox"/>	Responsable del inmueble	Observaciones:	NINGUNA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador operativo	Observaciones:	NINGUNA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de edificio	No. Edificios:	Observaciones:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de piso	No. Pisos: 1	Observaciones: NINGUNA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de brigada	<input checked="" type="checkbox"/> Primeros Auxilios	<input checked="" type="checkbox"/> Prevención y Combate de Incendios	<input checked="" type="checkbox"/> Evacuación de Inmuebles	<input type="checkbox"/> Búsqueda y Rescate
		<input checked="" type="checkbox"/> Búsqueda y Rescate	<input type="checkbox"/> Otra:		

Observaciones: NINGUNA

**Integración brigadas**

<input checked="" type="checkbox"/>	Primeros Auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>	Prevención y Combate de Incendios	<input checked="" type="checkbox"/>	Evacuación de Inmuebles	<input checked="" type="checkbox"/>	Búsqueda y Rescate
<input type="checkbox"/>	Multifuncional	<input type="checkbox"/>	Otra:				

Observaciones: NINGUNA

Derivado de lo anterior se establece que el **ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL** del inmueble denominado **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.** a cargo del **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA.**

**CUMPLE**

Para lo cual se emite la presente constancia de validación para que la Unidad Interna de Protección Civil del inmueble denominado **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. de C.V.** A cargo del **LCDO. VAGNER ELBIORN VEGA.** Con fundamento en el Artículo 79 del Reglamento de la Ley de General de Protección Civil, establezca un programa de capacitación anual para asegurar la continua formación teórica y práctica del personal asignado al Programa Interno de Protección Civil, estableciendo sistemas o formas de comprobación de que dichos conocimientos han sido adquiridos.

Validó

**C. GUILLERMO NÚÑEZ LEAL.**  
DIRECTOR GENERAL

Revisó

**LIC. JUAN GABRIEL GRANADOS ONTIVEROS.**  
DIRECTOR DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
COORDINACIÓN ESTADAL  
DE PROTECCIÓN CIVIL  
QUINTANA ROO



# MUELLE FISCAL DE CHETUMAL

## PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL 2025

CHETUMAL, Q. ROO, MARZO 2025

Calle 22 de enero N°261 entre Fco. I. Madero y José Ma. Morelos, Col. Centro  
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.  
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: [apiqroo@apiqroo.com.mx](mailto:apiqroo@apiqroo.com.mx) / [www.apiqroo.com.mx](http://www.apiqroo.com.mx)



**APIQROO**  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE QUINTANA ROO,  
S.A. DE C.V.



## CONTENIDO

- 1 CARTA RESPONSIVA DEL ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA
- 2 HOJA GENERAL DEL REGISTRO

3 **PARTE I**  
**PLAN OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS UNIDADES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL (DE NATURALEZA OPERATIVO)**

- 3.1 ORGANIZACIÓN
  - 3.1.1 MARCO JURÍDICO INTERNO
  - 3.1.2 ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL NIVEL INSTITUCIONAL
  - 3.1.3 ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL INMUEBLE
  - 3.1.4 INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL
  - 3.1.5 ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN DEL INMUEBLE, SEÑALANDO COMO SE VINCULAN
  - 3.1.6 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL INMUEBLE
  - 3.1.7 DIRECTORIO DE BRIGADISTAS
- 3.2 CALENDARIO DE ACTIVIDADES
- 3.3 DIRECTORIO E INVENTARIOS
  - 3.3.1 DIRECTORIOS
    - 3.3.1.1 DIRECTORIO DE INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL (INSTITUCIONAL E INMUEBLE).
    - 3.3.1.2 DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE EMERGENCIA DE LA LOCALIDAD.
    - 3.3.1.3 CENSO DE POBLACIÓN
  - 3.3.2 LISTADO DE LOS INVENTARIOS DE RECURSOS MATERIALES, MATERIAL, EQUIPO Y SEÑALIZACIÓN DISPUESTA PARA LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, INDICANDO CANTIDAD Y UBICACIÓN
- 3.4 IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS
- 3.5 SEÑALIZACIÓN
- 3.6 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
- 3.7 MEDIDAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD
  - 3.7.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD
  - 3.7.2 EQUIPOS DE SEGURIDAD
- 3.8 EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN
- 3.9 CAPACITACIÓN
- 3.10 DIFUSIÓN Y CONCIENTIZACIÓN
- 3.11 EJERCICIOS Y SIMULACROS
- 3.12 PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA
  - 3.12.1 SISTEMA DE ALERTAMIENTO
  - 3.12.2 PUESTO DE MANDO UNIFICADO O CENTRO DE OPERACIONES



- 3.12.3 PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA RESPUESTA A LOS POSIBLES EVENTOS DE RIESGO IDENTIFICADOS DENTRO DE LA INSTALACIÓN
- 3.13 EVALUACIÓN DE DAÑOS
- 3.14 VUELTA A LA NORMALIDAD

4

PARTE II

PLAN DE CONTINGENCIAS (DE NATURALEZA GEOGRÁFICO)

- 4.1 EVALUACIÓN DE RIESGO POR CADA PUESTO DE TRABAJO
- 4.2 MEDIDAS Y ACCIONES DE AUTOPROTECCIÓN
- 4.3 DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN

5

PARTE III

PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES (DE NATURALEZA FUNCIONAL)

- 5.1 FUNDAMENTO LEGAL
- 5.2 PROPÓSITO
- 5.3 FUNCIONES CRÍTICAS O ESENCIALES
- 5.4 SEDES ALTERNAS
- 5.5 LÍNEA DE SUCESIÓN O CADENA DE MANDO
- 5.6 RECURSOS HUMANOS
- 5.7 DEPENDENCIAS E INTERDEPENDENCIAS
- 5.8 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS
- 5.9 INTEROPERABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES
- 5.10 PROTECCIÓN Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS
- 5.11 ACTIVACIÓN DEL PLAN

ANEXOS

- I ALBUM FOTOGRÁFICO
- II RIESGOS CIRCUNDANTES
- III RECURSOS CIRCUNDANTES
- IV INVENTARIO DE BOTIQUINES
- V CÉDULA DE EVALUACIÓN DE SIMULACROS
- VI CONSTANCIAS DC-3
- VII EVALUACIONES DE LA UIPC
- VIII PLANES DE EMERGENCIA
- IX INVENTARIO DE EXTINTORES
- X FACTURAS DE PROVEEDORES
- XI PÓLIZA DE SEGURO
- XII DICTÁMENES