



### ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DENTRO DE LA APIQROO

**Clave y nombre de la Dependencia:** 2121401501 - Administración Portuaria Integral.  
**Programa presupuestario:** M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal.  
**Resumen narrativo del nivel reportado:** C01.A02 - Atención a las unidades para su proceso archivístico.  
**Indicador:** M001C01A02 - Número de Unidades Responsables con atención brindada.  
**Método de Cálculo:** Número de atenciones a las Unidades Responsables.  
**Trimestre reportado:** 1er trimestre del 2026.  
**Liga de Publicación del Medio de Verificación:**  
<https://www.apiqroo.com.mx/armonizacion/reportes-ejecutivos-del-desempeno/a-2026/#1750348373846-f062ee88-5406>  
**Unidad Responsable del Indicador:** 4501-3406 - Gerencia Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.

#### Datos de las Variables (Calendario programado SIPPRES)

Nombre de la Variable	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta Trimestral
Actividades para la implementación de los instrumentos archivísticos de la APIQROO programadas	0	0	3	3

#### Datos de las Variables (Calendario Ejecutado SIPPRES)

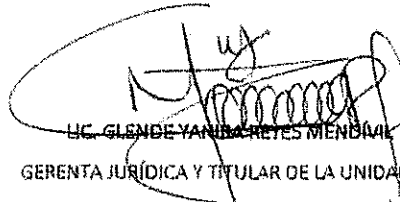
Nombre de la Variable	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Resultado Logrado
Actividades para la implementación de los instrumentos archivísticos de la APIQROO ejecutadas	0	0	3	3

#### Descripción de los resultados:

En este trimestre a reportar se realizaron 3 acciones para la elaboración de los instrumentos archivísticos, en las cuales están involucrados integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo y unidades administrativas de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.

Se cumplió al 100% con la meta establecida, alcanzando una semaforización un rango verde, derivado de los diversos cursos impartidos por personal del Archivo General del Estado y acuerdos tomados entre los Gerentes de esta APIQROO.

Se esta trabajando en la Atención a las unidades para su proceso archivístico, así poder cumplir con lo que estable la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo.



LC. GLENDE YANDARI REYES MENDÍVIL

GERENTA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
 PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
 Y DE ARCHIVOS

Calle 22 de enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro  
 C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.  
 Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196  
 E-mail: [apiqroo@apiqroo.com.mx](mailto:apiqroo@apiqroo.com.mx) / [www.apiqroo.com.mx](http://www.apiqroo.com.mx)



**APIQROO**  
 ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
 INTEGRAL DE QUINTANA ROO,  
 S.A. DE C.V.



EVIDENCIAS DE LAS CURSOS Y DE LA INFORMACIÓN ENVIADA.

Derivado a lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo, se han solicitado cursos al Archivo General del Estado, así como se ha tomado acuerdos al termino de los mismos con los Gerentes de esta APIQROO, para continuar y poder lograr obtener los instrumentos archivísticos.

Pase de lista de fecha 09 de 2026, curso de instrumentos archivísticos.

HOMBRE	CARGO	FIRMA
León Escobedo Leon Paul	Asistente Administrativo	[Signature]
Roberto Escobedo Salas Ericka	Asistente Administrativo	[Signature]
Alfonso Escobedo Cordero Roberto	Asistente Administrativo	[Signature]
Alfonso Escobedo Toledo Leon	Asistente Administrativo	[Signature]
Araceli de la Cruz Paul Noh	Asistente Administrativo	[Signature]
Esteban Escobedo Ur	Asistente Administrativo	[Signature]
Liliana Kraun Viverita	Asistente Administrativo	[Signature]
Samuel Escobedo Aguayo Tomas	Asistente Administrativo	[Signature]
Leon Escobedo Leon Paul	Asistente Administrativo	[Signature]
Alfonso Escobedo Cordero Roberto	Asistente Administrativo	[Signature]


  
**QUINTANA ROO**
  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

CURSO "ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS: CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICOS"

09 DE MARZO DE 2026



Calle 22 de enero #261 entre Madero y Morelos, Col. Centro  
 C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México.  
 Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196  
 E-mail: [apigroo@apigroo.com.mx](mailto:apigroo@apigroo.com.mx) / [www.apigroo.com.mx](http://www.apigroo.com.mx)



ly





CURSO "ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ADMINISTRATIVOS: CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, Y COMANDO GENERAL DE LA ADMINISTRACION AS DE ESTADO DE Q.R.O.O."



NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yessica Alvarado Sanchez	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Genel Urueta Betis Melchil	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Luisa Dora Rivero	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Yolanda Alvarado Sánchez	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Yonel J. Balboa Hernández	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Yanise GPE Soto Pantoja	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Priscilla Sotelo Arango Salas	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Yessica Serrano Pérez	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
David Hernández Meléndez	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Michelle Sotelo Arango Salas	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Blanca Esquivel López	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Carolina Sánchez G. Escobar	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]
Lucía Rosa Juarez Rivero	Asesor de Planeación y Evaluación de Políticas	[Firma]

Calle 22 de Enero N°261 entre Madero y Morelos, Col. Centro  
C.P. 77000 Chetumal, Quintana Roo, México  
Tel.: (983) 832 6101, 6126 y 6196  
E-mail: [apiqroo@apiqroo.com.mx](mailto:apiqroo@apiqroo.com.mx) / [www.apiqroo.com.mx](http://www.apiqroo.com.mx)



ly





Correo electrónico enviado, en el cuál se les informa a las Gerentes de esta Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., sobre los lineamientos para la elaboración de los instrumentos archivísticos, para tener una referencia, así como apoyo en las series documentales que podrían aplicar para esta APIQROO.



KARIM BAEZA <kbaeza@apiqroo.com.mx>

**material de apoyo**

3 mensajes

KARIM BAEZA <kbaeza@apiqroo.com.mx> 12 de marzo de 2026 a las 14:44  
 Para: Glende Yanira Reyes Mendivil <greyes@apiqroo.com.mx>, YANISE GUADALUPE SOSA PINTO <ysosa@apiqroo.com.mx>, Francisco Amaro Lara <famaro@apiqroo.com.mx>, Nahim Antonio Amar Villanueva <nahim.amar@apiqroo.com.mx>, Liliana Kauli Varela <gerencia.controlyauditoria@apiqroo.com.mx>, SANDY LISSET AGUAYO TORRES <saguayo@apiqroo.com.mx>, JUAN MANUEL AZUETA GOROCICA <jmazueta@apiqroo.com.mx>, Isabel Sales <tuttsales@hotmail.com>, Levi Escoffie Moguel <lescoffie@apiqroo.com.mx>, GERENCIA INFORMATICA <informatica@apiqroo.com.mx>, Francisco Javier Camelo Uc <gerencia.administracion@apiqroo.com.mx>, AMISTAD DE CORAZON POOT NOH <apoot@apiqroo.com.mx>, Virginia Espinosa Marquez <vespinosa@apiqroo.com.mx>, Ena Marina López A <mlopez.apiqroo@gmail.com>, HIRAM ENRIQUE TOLEDO ELIAS <htoledo@apiqroo.com.mx>, DIANA MICHEL GARCIA MEDRANO <dgarcia@apiqroo.com.mx>, ros.comer.apiqroo@gmail.com

Buenas tardes:  
 Por este medio, envió el material de apoyo para la elaboración de los instrumentos archivísticos.  
 Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.  
 Este correo electrónico es confidencial y/o puede contener información privilegiada. Si usted no es su destinatario o no es alguna persona autorizada por este para recibir sus correos electrónicos, NO deberá usted utilizar, copiar, revelar, o tomar ninguna acción basada en este correo electrónico o cualquier otra información incluida en el, favor de notificar al remitente de inmediato mediante el reenvío de este correo electrónico y borrar a continuación totalmente este correo electrónico y sus anexos. Nota: Los acentos y caracteres especiales fueron omitidos para su correcta lectura en cualquier medio electrónico.

2 adjuntos

- INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA.pdf 269K
- INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA.pdf 269K

KARIM BAEZA <kbaeza@apiqroo.com.mx> 18 de marzo de 2026 a las 16:56  
 Para: Veudi Manuel Vivas Rivero <vvivas@apiqroo.com.mx>, Alicia Toledo Ramirez <atoledo@apiqroo.com.mx>

Este correo electrónico es confidencial y/o puede contener información privilegiada. Si usted no es su destinatario o no es alguna persona autorizada por este para recibir sus correos electrónicos, NO deberá usted utilizar, copiar, revelar, o tomar ninguna acción basada en este correo electrónico o cualquier otra información incluida en el, favor de notificar al remitente de inmediato mediante el reenvío de este correo electrónico y borrar a continuación totalmente este correo electrónico y sus anexos. Nota: Los acentos y caracteres especiales fueron omitidos para su correcta lectura en cualquier medio electrónico.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

- INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA.pdf 269K
- INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA.pdf 269K

y





Curso denominado "Rutas Archivísticas 2026", en el cual, asistió el Coordinador de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos, hace mención que el pase de lista lo realizó el Archivo General de la Nación y comentaron que las constancias de asistencia, tardarían en llegar a los participantes entre 15 a 20 días hábiles, por lo que adjunto correo de invitación enviada por la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo.

sscqroo@gmail.com, bernardo.cueto@sedeturqroo.gob.mx, veronica.salinas@qroo.gob.mx, layderojas966@gmail.com, carlos.fuentes@qroo.gob.mx, angel-jimenez@live.com.mx, irani.diaz@evasamano.edu.mx, director.dg@qroo.conalep.edu.mx, silvia.mendoza@cscyteqroo.edu.mx, jacobito.arzate@qroo.gob.mx, dgoocqcyt@gmail.com, contacto.ceaveqroo2@gmail.com, alejandro\_aav@hotmail.com, aldocj1@hotmail.com, carlos.flores@agepro.gob.mx, secretaria.particular@agepro.gob.mx, hpulido@inea.gob.mx, marodriguezc@inea.gob.mx, contacto@idefin.gob.mx, Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto <direccion@itscarrillopuerto.edu.mx>, SEGOB Secretaría de Gobierno <cocodi.desya.segob@gmail.com>, "LIC. CARLOS JESUS MONTEMAYOR MANSILLA SEGOB DIRECTOR DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ARCHIVO DE SEGOB" <direccion.evaluacion.s@gmail.com>

**PERSONAS COORDINADORAS DE ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCENCRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENTE.**

En seguimiento al oficio CONARCH/P/012/2026, dirigido a la Lic. María Elena Lazama Espinosa, Gobernadora Constitucional del Estado de Quintana Roo, mediante el cual el Consejo Nacional de Archivos hace el señalamiento sobre la importancia de la protección del Patrimonio Documental durante el proceso de la transición gubernamental que se aproxima en nuestra Entidad Federativa, es imperativo que los sujetos obligados y entes fiscalizadores cuenten con los conocimientos técnicos archivísticos para una correcta vigilancia, organización, administración y conservación de los documentos que se tiene en posesión, en ese sentido se invita a las personas servidoras públicas adscritas a esa Dependencia, Órgano Administrativo Desconcentrado o Entidad para que participen en la estrategia de capacitación archivística virtual denominada "Rutas Archivísticas 2026", dicha capacitación consta de 10 módulos y será impartida de manera virtual con el objetivo de contribuir a la identificación y salvaguarda del patrimonio documental de la Nación, así como dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos así como los Artículos 91 y 92 Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Bajo este contexto, se ha previsto iniciar con el primer módulo de capacitación denominada "Gestión Documental y Administración de Archivos" el día 31 de marzo del presente año en un horario de 10:00 a 13:00 hrs. CDMX.

No omito manifestar que, al ser limitado el número de participantes a dicha capacitación, una vez registrado en su carácter de Coordinador de Archivo del Sujeto Obligado, con su liga de acceso podrá replicar el evento al personal interesado al interior de la institución, quedando bajo su responsabilidad recabar el registro de asistencia y la evidencia fotográfica que corresponda para posterior al evento, turnar esta información al Archivo General del Estado para la gestión de la constancia correspondiente ante el Archivo General de la Nación. En este sentido, para fines de control, las personas interesadas en el evento de capacitación deberán realizar el pre-registro de asistencia a través de la siguiente liga:

<https://forms.gle/iv4mcaEILU3USr1526>

**Atentamente**  
Ldo. Gabriel Caamal Pérez  
Director General del Archivo  
General del Estado.

uy

