

FORMATO ACTIVIDAD.

Oficios y correos enviados a las unidades administrativas, actas del grupo interdisciplinario de archivo y evidencia fotográfica	
(3) Clave y nombre de la Dependencia:	212140151 - Administración Portuaria Integral
(4) Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
(5) Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A02 - Atención a las unidades para su proceso archivístico
(6) Indicador:	M001C01A02 - Número de Unidades Responsables con atención brindada
(7) Método de Cálculo:	Número de Unidades Responsables con atención brindada
(8) Trimestre reportado:	2do Trimestre
(9) Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://www.apiqroo.com.mx/armonizacion/reportes-ejecutivos-del-desempeno/a-2026/#1750348373857-99e112ba-c3e4
(10) Unidad Responsable del Indicador:	4501-3406 - Gerencia Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos

(11) Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de Unidades Responsables con atención brindada	0	0	2	2

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de Unidades Responsables con atención brindada	0	0	2	100	

(12) Descripción de los resultados:

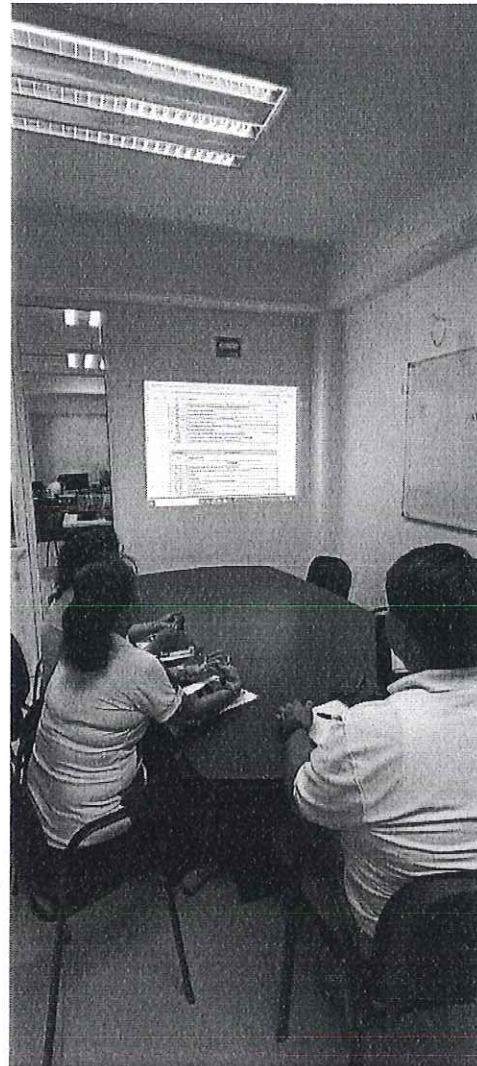
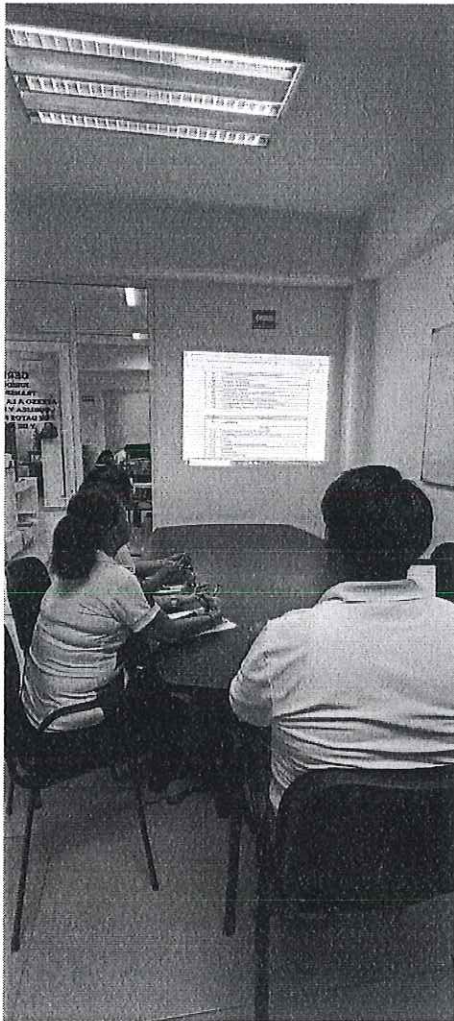
En este trimestre a reportar se realizaron 2 acciones de capacitación para la elaboración de los instrumentos archivísticos, dicha capacitación fue dirigida a los enlaces del Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.

Se cumplió al 100% con la meta establecida, alcanzando una semaforización un rango verde, derivado de las diversas capacitaciones impartidas por el Mtro. Karim Abraham Baeza Ku, Coordinador de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.

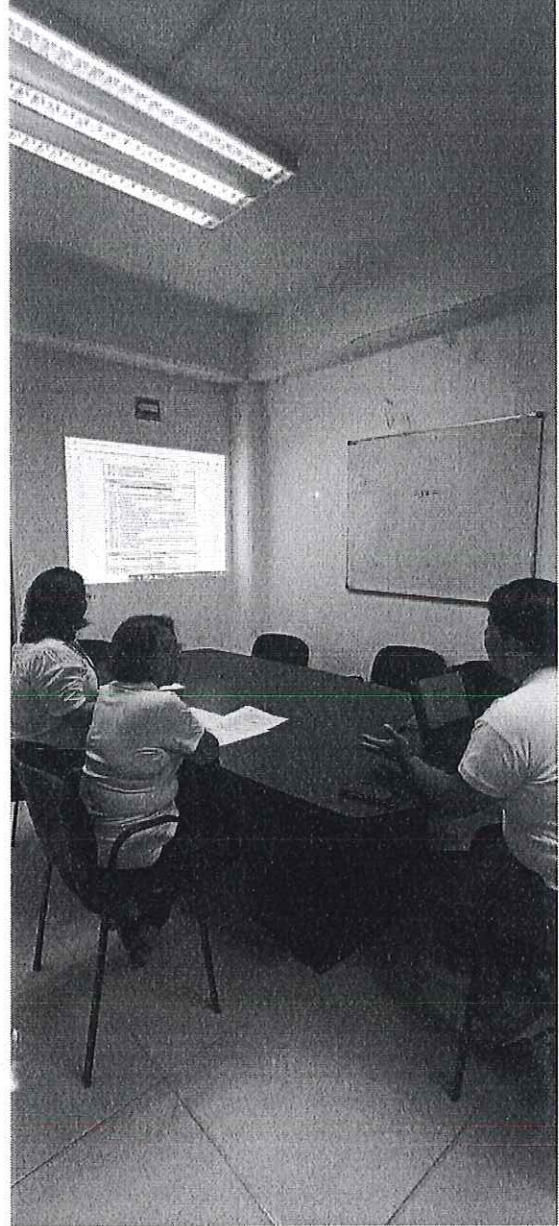
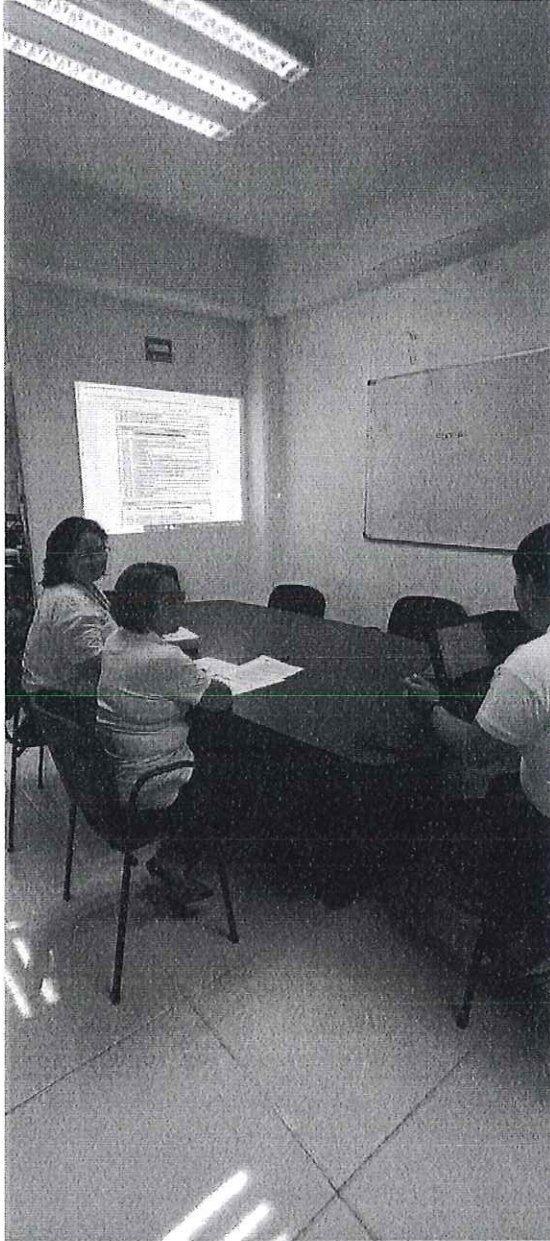
Se esta trabajando en la Atención a las unidades para su proceso archivístico, así poder cumplir con lo que estable la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Karim Abraham Baeza Ku Coordinación de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos	Lic. Glende Yanira Reyes Mendivil Gerencia Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos	Lic. Glende Yanira Reyes Mendivil Gerencia Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos

(14) ANEXOS:



Evidencia fotográfica de la capacitación impartida a la Unidad Administrativa Gerencia Contable y Fiscal.



Evidencia fotográfica de la capacitación impartida a la Unidad Administrativa Gerencia Control y Auditoría y Órgano Interno de Control.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Karim Abraham Baeza Ku Coordinación de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos	Lic. Glende Yanira Reyes Mendivil Gerencia Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos	Lic. Glende Yanira Reyes Mendivil Gerencia Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos