

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.

En la sala de juntas de las oficinas centrales de la **Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.** (en lo subsecuente **APIQROO**), ubicada en la calle 22 de Enero, número 261, Colonia Centro, Código Postal 77000, en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las **11:00 horas** del día viernes 24 de julio 2026, se reunieron las siguientes personas servidoras públicas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional (**COCODI**): **Dr. Adrián Isaías Tun González**, Jefe de Departamento de Información Estadística, Representante de la Secretaría de Finanzas y Planeación y Vocal Suplente del **COCODI**; **Abog. Francisco Amaro Lara**, en representación del Presidente del **COCODI**, **Lic. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer**, Encargado de del Órgano Interno de Control y Vocal del **COCODI**; **Lcdo. José Ramón Calderón Hernández** en representación de la **Lic. Glende Yanira Reyes Mendivil**, Gerenta Jurídica, Transparencia y de Archivos y Vocal del **COCODI**, **Lcdo. Francisco Javier Camelo Uc**, Gerente de Administración y Finanzas y Vocal del **COCODI** y **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, en representación del Secretario Técnico del **COCODI**, como invitada la **Lcda. Lucero Ivonne Ramírez Bravo**, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, estos últimos de la **APIQROO**, con el propósito de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria** de 2026 del **Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)** de la **Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.**, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Declaración de quórum legal e inicio de sesión;
2. Aprobación del orden del día;
3. Ratificación del Acta de sesión anterior;
4. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas;
5. Evolución de riesgos;
6. Avance del PTCl;
7. Conocimiento del avance del Programa de Ética;
8. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética;
9. Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios;
10. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización;
11. Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades;
12. Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la secretaria;



13. Presentación y validación de las modificaciones al PTCI;
14. Presentación del Segundo Reporte Trimestral;
15. Asuntos generales;
16. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión, y
17. Clausura de la Sesión.

1.- Declaración de quórum legal e inicio de sesión.

El **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, en su carácter de **Secretario Técnico del COCODI**, reporta al **Presidente del COCODI** la asistencia a la **Segunda Sesión Ordinaria del 2026 del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.**, de los siguientes integrantes del **COCODI**:

1. **Abog. Francisco Amaro Lara**, Coordinador de Control Interno, en su calidad de **Presidente** en representación del **Lic. Vagner Elbiorn Vega, Presidente del COCODI**.
2. **Dr. Adrián Isaías Tun González**, Jefe de Departamento de Información Estadística, en su calidad de **Vocal Suplente de SEFIPLAN**.
3. **Lcdo. José Ramón Calderón Hernández** en representación de la **Lic. Glende Yanira Reyes Mendivil**, Gerenta Jurídica, Transparencia y de Archivos en calidad de **Vocal Suplente**.
4. **Lcdo. Francisco Javier Camelo Uc**, Gerente de Administración y Finanzas, en su calidad de **Vocal Titular**.
5. **Lic. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer**, Encargado del Órgano interno de Control, en su calidad de **Vocal Titular**.
6. **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, Auxiliar del Control Interno en su calidad de **Secretario Técnico**.

Hecho lo anterior, en el uso de la voz el **Presidente del COCODI, el Abog. Francisco Amaro Lara**, manifestó: que atento al pase de lista por el **Secretario Técnico del COCODI**, sobre la presencia de los miembros integrantes del **COCODI**, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Control**, así como el **Lcda. Lucero Ivonne Ramírez Bravo**, Secretaria Ejecutiva del **COEPCI** en su calidad de invitado. Es procedente declarar legalmente instalada la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.**, siendo las **11 horas con 05 minutos**, del día señalado al inicio, por lo que, al existir el **quórum legal**, los acuerdos manifestados tendrán plena validez.



2.- Aprobación del orden del día.

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **DOS del ORDEN DEL DÍA**.

En uso de la voz, el **Secretario Técnico** del **COCODI** da lectura al **Orden del Día** de los asuntos a tratar en la presente sesión del **COCODI**:

ORDEN DEL DÍA:

1. Declaración de quórum legal e inicio de sesión;
2. Aprobación del orden del día;
3. Ratificación del Acta de sesión anterior;
4. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas;
5. Evolución de riesgos;
6. Avance del PTCl;
7. Conocimiento del avance del Programa de Ética;
8. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética;
9. Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios;
10. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización;
11. Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades;
12. Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la secretaria;
13. Presentación y validación de las modificaciones al PTCl;
14. Presentación del Segundo Reporte Trimestral;
15. Asuntos generales;
16. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión, y
17. Clausura de la Sesión.

Por lo que, una vez que se le dio lectura, lo somete al análisis, discusión y, en su caso, aprobación del **Orden del Día** de la **Segunda Sesión Ordinaria del COCODI**, de los **integrantes del H. Comité**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la aprobación del **ORDEN DEL DÍA**, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 01/COCODI-APIQROO/24072026.- Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el **ORDEN DEL DÍA**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de**



Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., de fecha 24 de julio de 2026.

3.- Ratificación del Acta de sesión anterior.

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **TRES** del **ORDEN DEL DÍA**.

En uso de la voz, el **Secretario Técnico** del **COCODI** procede a dar lectura al punto número **TRES** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a la **RATIFICACION DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**, por lo que informa a los integrantes de este **H. Comité**, que les fue enviada con anterioridad el **Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.**, celebrada el **16 de junio de 2026**, por lo que se solicita la dispensa de la lectura de dicha Acta.

Por lo anterior, se somete a votación de los integrantes del **COCODI**, la **RATIFICACION DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR** siendo la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, celebrada el **16 de junio de 2026**, misma que fue ratificada por **UNANIMIDAD** y, en consecuencia, se generó el siguiente acuerdo:

Acuerdo 02/COCODIAPIQROO/24072026.- Se **RATIFICA** por **UNANIMIDAD** el **ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**, correspondiente a la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, celebrada el **16 de junio de 2026**.

4.- Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **CUATRO** del **ORDEN DEL DÍA**.

En uso de la voz, el **Secretario Técnico** del **COCODI** procede a dar lectura al punto número **CUATRO** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente al **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES**, dando a conocer que para esta sesión no se cuenta con seguimiento de acuerdos, ya que los acuerdos de las Sesiones Previas fueron de conclusión inmediata.

Por lo que, una vez que se le dio lectura al **Seguimiento de acuerdos de las Sesiones Anteriores**, a los integrantes del **H. Comité**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la Presentación del **Seguimiento de Acuerdos de las Sesiones Anteriores**, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 03/COCODIAPIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño**



Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., de fecha 24 de julio de 2026.

5.- Evolución de riesgos;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **CINCO** del **ORDEN DEL DÍA**.

Por lo que, en el uso de la voz, el **Secretario Técnico** del **COCODI** procede a desahogar al punto número **CINCO** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a la **EVOLUCIÓN DE RIESGOS**, presento los avances de los trabajos que se han realizado a los procesos que están siendo objeto de la Metodología de Administración de Riesgos:

Proceso	Riesgos	Se Presento Sí o No	Eficiencia del Control
Supervisión de obra pública y servicios relacionados	- Autorización por parte de autoridades no otorgadas. - Personal relacionado con el proceso sin capacitación. - Incertidumbre sobre la situación jurídica de la tenencia de las áreas de agua y/o tierra donde se desarrollan las obras. - Reducción de los recursos necesarios para la ejecución de los trabajos.	- No - No - No	Eficiencia del Control
Unidad Administrativa Responsable	Gerencia de Ingeniería		

Proceso	Riesgos	Se Presento Sí o No	Eficiencia del Control
Contratación de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios	Las unidades administrativas remiten requisiciones con información incompleta, documentación faltante, especificaciones técnicas insuficientes o errores en la integración del expediente, lo que ocasiona retrasos en los procedimientos de adquisición y en la atención de las necesidades Institucionales.	Si	Media. Se implementó la revisión de las requisiciones al momento de su recepción y se realizan observaciones a las áreas solicitantes para la corrección de inconsistencias antes de iniciar el procedimiento de contratación. Asimismo, se brinda asesoría a los enlaces administrativos sobre los requisitos que deben cumplir las solicitudes. No obstante, continúan presentándose casos de incumplimiento, por lo que es necesario fortalecer la capacitación y el seguimiento a las unidades administrativas.
Unidad Administrativa Responsable	Gerencia de Administración y Finanzas		

Al respecto, el **Dr. Adrián Isaías Tun González, Vocal Suplente** de **SEFIPLAN**, señala que en este punto del orden del día debe presentarse los riesgos relativos a los proyectos evaluados en 2025, y una vez que concluyan sus talleres de administración de riesgos de los procesos en 2026, deberán monitorear estos riesgos.

Por lo que, una vez que se dio a conocer el estado que guarda la **Evolución de Riesgos**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la presentación del **Informe de Evolución de Riesgos**, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 04/COCODI-APIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADO** el **INFORME DE EVOLUCIÓN DE RIESGOS**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V., de fecha 24 de julio de 2026.**

6.- Avance del PTCl;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **SEIS** del **ORDEN DEL DÍA**.

Quien, en el uso de la voz, el **Secretario Técnico** del **COCODI** procede a desahogar el punto número **SEIS** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a los **AVANCES DEL PTCl**, manifestando lo siguiente:

Derivado de la publicación del Acuerdo por el que se Emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, los proyectos y acciones derivados de las matrices de control de nivel alto y de nivel proceso quedaron sin efectos, al ser sustituidos por los Nuevos Elementos de Control establecidos en la metodología vigente.

En consecuencia, para el ejercicio 2026 no existen acciones o proyectos vigentes derivados de dichas matrices que deban reportarse en este apartado. Únicamente se dará seguimiento a las acciones vinculadas con la Administración de Riesgos, conforme a los instrumentos y lineamientos actualmente aplicables.

Por lo que, una vez que se le dio lectura del Informe de **Avances del PTCl**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la presentación del **Informe de Avances del PTCl**, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 05/COCODIAPIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **AVANCES DEL PTCl**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

7.- Conocimiento del avance del Programa de Ética;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **SIETE** del **ORDEN DEL DÍA**.

El **Secretario Técnico** del **COCODI** en uso de la voz procede a dar lectura al punto número **SIETE** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente al **CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA**, cediendo el uso de la voz a la **Lcda. Lucero Ivonne Ramírez Bravo**, Secretaria Ejecutiva del **COEPCI**, quien en uso de esta da lectura del Informe de conocimiento de los avances del Comité.

Mencionando que se llevó a cabo, en su totalidad, la aplicación de la Evaluación del Código de Ética y Reglas de Integridad, con la finalidad de medir el nivel de conocimiento y la aplicación de los valores institucionales en el desempeño de las actividades diarias del personal.



Asimismo, se difundió entre todas las personas colaboradoras el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, con el propósito de fortalecer la cultura de integridad y el cumplimiento de los principios éticos que rigen el servicio público.

De igual forma, se llevó a cabo la elección del nuevo Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses (COEPCI).

Por último, me permito informar que durante este trimestre no se atendieron delaciones y/o quejas.

Por lo que, una vez que se le dio lectura al informe del **Avance del Programa de Ética**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la presentación del **Informe de conocimiento del avance del Programa de Ética**, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 06/COCODI APIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **INFORME DE CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

8.- Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética;

En uso de la voz el **Presidente del COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico del COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **OCHO del ORDEN DEL DÍA**.

Quien, en el uso de la voz, el **Secretario Técnico del COCODI**, procede a dar lectura al punto número **OCHO del ORDEN DEL DÍA** correspondiente a **RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA**, sede el uso de la voz a la **Lcda. Lucero Ivonne Ramírez Bravo**, Secretaria Ejecutiva del **COEPCI**, quien informo a los miembros del **H. Comité** que después de haber analizado las prácticas y comportamientos en la institución, el Comité de Ética y Posible Conflicto de Interés no tiene recomendaciones.

Por lo que, una vez que la **Lcda. Lucero Ivonne Ramírez Bravo** manifestó no tener recomendaciones por parte del Comité de Ética, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la exposición de motivos referente al punto **recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética**, mismas que son aprobadas por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 07/COCODI APIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** la lectura de **RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.



9.- Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **NUEVA** del **ORDEN DEL DÍA**.

Quien, haciendo uso de la voz, el **Secretario Técnico** del **COCODI** procede a dar lectura al punto número **NUEVE** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a los **AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**, otorgando el uso de la voz al **C. Luis Antonio Torres Maas**, Técnico de Área Administrativa:

El **C. Luis Antonio Torres Maas**, Técnico de Área Administrativa, en el uso de la voz procede a dar lectura al informe de los **Avances de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios** mencionando lo siguiente:

Durante el segundo trimestre de 2026, el Programa Presupuestario K012 - Infraestructura Portuaria Integral para el Bienestar; registró un desempeño sobresaliente. De los 7 indicadores con metas programadas para este periodo, el 100% alcanzó un cumplimiento óptimo, situándose la totalidad de ellos (7 de 7) en el nivel de semáforo verde.

Por lo que, una vez que se le dio lectura del **informe de avances del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la lectura del **informe de avances del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios**, mismo que es aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 08/COCODIAPIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **INFORME DE AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

10.- Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **DIEZ** del **ORDEN DEL DÍA**.

Por lo que el **Secretario Técnico** del **COCODI** en el uso de la voz, procede a dar lectura al punto número **DIEZ** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente al **ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN**, otorgando el uso de la voz al **Lcdo. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer**, Encargado del Órgano Interno de Control.

En acto seguido el **Lcdo. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer**, Encargado del Órgano Interno de Control, en el uso de la voz rinde el informe del **estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización** de la empresa.

Número de Auditoría	25-AEMOP-B-GOB-041-045	25-AEMF-C-GOB-041-043	25-AEMF-C-GOB-041-044	RE/EMO01/25	RE/EMO02/26
Rubro Auditado	Obra Pública	Financiero Ingresos Públicos	Financiero Gasto Público	Capítulo 2000 y 3000 de Ingresos Propios	Capítulo 2000, 3000 y 5000 de Ingresos Propios
Ejercicio Auditado	2025	2025	2025	Julio a Diciembre 2025	Enero a Abril 2026
Ente Fiscalizador	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.	Órgano Interno de Control SABGOB	Órgano Interno de Control SABGOB
Observaciones	En proceso	En proceso	En proceso	Notificadas	En proceso
Estatus	En proceso	En proceso	En proceso	En Proceso de Solventación	En proceso
Medidas Preventivas	En proceso	En proceso	En proceso	En Proceso	En proceso
Acciones Instrumentadas	En proceso	En proceso	En proceso	En Proceso	En proceso

Por lo que, una vez que se le dio lectura al **informe del estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la lectura del **informe del estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización**, mismo que es aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 09/COCODIAPIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dio por **PRESENTADOS** los **INFORMES DEL ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

11.- Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades;

En uso de la voz el **Presidente del COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico del COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **ONCE del ORDEN DEL DÍA**.

Por lo que el **Secretario Técnico del COCODI**, haciendo uso de la voz procede a dar lectura al punto número **ONCE del ORDEN DEL DÍA** correspondiente a las **ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDAN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES**, otorgando el uso de la voz al **Lcdo. Luis Alfonso Pelayo Kieffer**, Encargado del Órgano Interno de Control, quien en uso de la voz da lectura a las **acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades** de la empresa.



En atención a la acción de revisar y atender las Quejas, Denuncias e inconformidades en la Entidad se ha mantenido la atención mediante buzón físico y virtual. Los Buzones instalados en cada inmueble de la APIQROO se supervisan una vez cada dos meses y se revisa si existiera alguna Denuncia.

Derivado de acciones coordinadas con el Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la APIQROO, durante el periodo de Abril a Junio no se recibieron quejas de manera física o virtual.

Por lo que, una vez que se le dio lectura del **informe de las acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la lectura del **informe de las acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades**, mismo que es aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 10/COCODI APIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el informe de las **ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDAN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

12.- Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la Secretaria;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **DOCE** del **ORDEN DEL DÍA**.

Por lo que el **Secretario Técnico** del **COCODI**, haciendo uso de la voz procede a dar lectura al punto número **DOCE** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a la **PRESENTACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL REALIZADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN O EN SU CASO, POR EL REPRESENTANTE DESIGNADO POR LA SECRETARIA**, sede el uso de la voz al **Lcdo. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer**, encargado del órgano Interno de Control quien presentara dicho informe.

Por lo que, una vez que el **Lcdo. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer**, encargado del órgano Interno de Control dio lectura a la **Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la Secretaria**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la **Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la Secretaria**, mismo que es aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:



Acuerdo 11/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADA** la **Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual** realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la secretaria, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

13.- Presentación y validación de las modificaciones al PTCI;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **TRECE** del **ORDEN DEL DÍA**.

El **Secretario Técnico** del **COCODI**, en uso de la voz procede a dar lectura al punto número **TRECE** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a la **PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PTCI**, menciona que derivado de la Evaluación al Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno se presentaron para su validación los siguiente Programas de Trabajo de Control Interno (Anexo A):

1. **Implementación del Programa Integral de Ciberseguridad mediante Consultoría.**
2. **Elaboración de Instrumentos Archivísticos**

Por lo que, una vez que se dio la **Presentación y Validación de las Modificaciones al PTCI** consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la **Presentación y Validación de las Modificaciones al PTCI**, mismo que es aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 12/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADA** la **PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PTCI** correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

14.- Presentación del Segundo Reporte Trimestral;

En uso de la voz el **Presidente** del **COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico** del **COCODI**, **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **CATORCE** del **ORDEN DEL DÍA**.

El **Secretario Técnico** del **COCODI**, en uso de la voz procede a dar lectura al punto número **CATORCE** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a la **PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL**, en consecuencia, dio lectura a la evaluación del primer trimestre realizada al Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno.

Reporte	Grado de Instrumentación	Porcentaje del Grado de Instrumentación
Anual 2025	Medio	57.23%
1er. Trimestre 2026	Bajo	22.26%
2do. Trimestre 2026	Medio	55.38%

Por lo que, una vez que se le dio lectura a la **Presentación del Segundo Reporte Trimestral** consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, somete a votación la **Presentación del Segundo Reporte Trimestral**, mismo que es aprobado por **UNANIMIDAD** y, se genera el siguiente acuerdo:

Acuerdo 13/COCODIAPIQROO/24072026.- Este **H. Comité de Control y Desempeño Institucional** por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADA** la **PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

15.- Asuntos generales.

Para el desahogo del presente punto el **Presidente del COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, le concede el uso de la voz al **Secretario Técnico del COCODI** el **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, para que proceda con el desahogo del punto número **QUINCE** del **ORDEN DEL DÍA**, quien solicita a los presentes si tienen algún tema que agendar.

El **Secretario Técnico del COCODI**, manifiesta que no se agendó ningún tema para su desahogo.

16.- Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión;

En uso de la voz el **Presidente del COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, solicita al **Secretario Técnico del COCODI** el **C. Nahim Antonio Amar Villanueva**, proceda con el desahogo del punto número **DIECISÉIS** del **ORDEN DEL DÍA**.

El **Secretario Técnico del COCODI**, en el uso de la voz procede a dar lectura al punto número **DIECISÉIS** del **ORDEN DEL DÍA** correspondiente a **Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión**, me permito dar lectura a los siguientes acuerdos tomados durante la sesión:

Acuerdo 01/COCODIAPIQROO/24072026.- Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el **ORDEN DEL DÍA**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 02/COCODIAPIQROO/24072026.- Se **RATIFICA** por **UNANIMIDAD** el **ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**, correspondiente a la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, celebrada el **16 de junio de 2026**.



Acuerdo 03/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 04/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADO** el **INFORME DE EVOLUCIÓN DE RIESGOS**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 05/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **AVANCES DEL PTCL**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 06/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **INFORME DE CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 07/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** la **lectura de RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 08/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el **INFORME DE AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 09/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dio por **PRESENTADOS** los **INFORMES DEL ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha **24 de julio de 2026**.

Acuerdo 10/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **PRESENTADO** el informe





de las **ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDAN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

Acuerdo 11/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADA** la **Presentación del Resultado de la Evaluación del Informe Anual** realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso, por el representante designado por la secretaria, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

Acuerdo 12/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADA** la **PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PTCI** correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

Acuerdo 13/COCODIAPIQROO/24072026.- Este H. Comité de Control y Desempeño Institucional por **UNANIMIDAD** dieron por **APROBADA** la **PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL**, correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, de fecha 24 de julio de 2026.

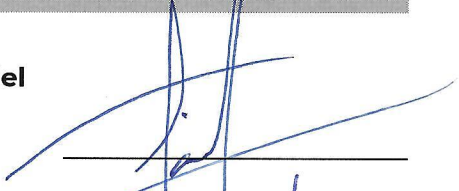
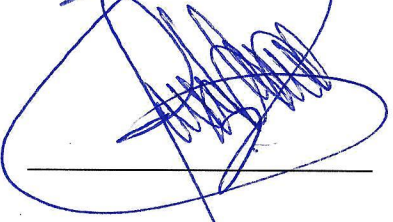
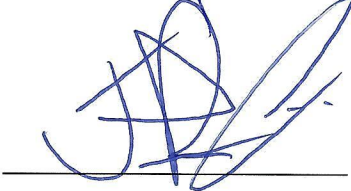
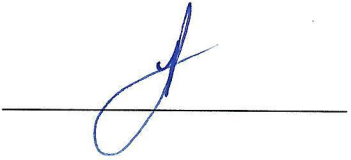
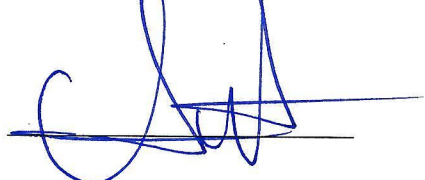
Por lo que, una vez que se dio lectura a los **acuerdos tomados durante la sesión**, consecuentemente, el **Secretario Técnico del Comité**, señala que se informara en su caso el seguimiento respectivo en la próxima sesión del H. Comité del COCODI, según corresponda.

17.- Clausura de la Sesión.

Continuando con el desahogo del **ORDEN DEL DIA**, al no existir otros puntos por desahogar, el **Presidente del COCODI**, el **Abog. Francisco Amaro Lara**, da por **concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, siendo las **12 horas con 20 minutos del día 24 de julio de 2026**.

Por lo que, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 31 de los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los comités de control y desempeño institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, firman para la debida constancia la presente acta los integrantes del **COCODI** que asistieron a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo S.A. de C.V.**, celebrada el 24 de julio de 2026.



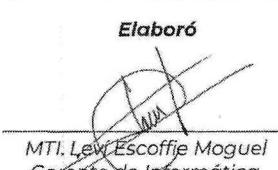
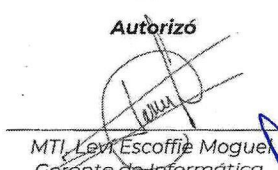
Nombre	Cargo	Firma
Abog. Francisco Amaro Lara, Coordinador del COCODI	Presidente del Comité	
Dr. Adrián Isaías Tun González, Jefe de Departamento de Información Estadística	Vocal Suplente SEFIPLAN	
Lcdo. Víctor Alfonso Pelayo Kieffer, Encargado del Órgano Interno de Control	Vocal Titular	
Lcdo. José Ramón Calderón Hernández en representación de la Lic. Glende Yanira Reyes MENDÍVIL Gerente Jurídica, Transparencia y de Archivos	Vocal Suplente	
Lcdo. Francisco Javier Camelo Uc, Gerente de Administración y Finanzas	Vocal Titular	
C. Nahim Antonio Amar Villanueva, Auxiliar del COCODI	Secretario Técnico	
Lcda. Lucero Ivonne Ramírez Bravo, Secretaria Ejecutiva del COEPCI	Invitado	

Las firmas de la presente hoja corresponden a la **Segunda Sesión Ordinaria del COCODI**, celebrada el día **24 de julio de 2026**.

ANEXO A

Anexo III – Programa de Trabajo de Control Interno

2

Nombre del proyecto: Implementación del Programa Integral de Ciberseguridad mediante Consultoría					
Objetivo: Implementar desde cero un programa integral de ciberseguridad para APIQROO en colaboración con una consultoría especializada, abarcando: adquisición de presupuesto y contratación, diagnóstico de brechas, elaboración de Políticas de Seguridad, Plan de Respuesta a Incidentes, Plan de Continuidad del Negocio (BCP), Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) con análisis de RTO/RPO, pruebas de penetración (Pen Testing) y la Metodología de Evaluación de Control Interno y Riesgos en TI. Al finalizar se contará con un programa documentado, formalizado y con evidencia de pruebas reales			Fecha compromiso 01/2027		
Área responsable: Gerencia de Informática y Tecnologías de la Información			MTI. Leví Escoffie Moguel Gerente de Informática		
Actividades		Fecha		Entregable	Medio de verificación
		Inicio	Término		
1	Definición y aprobación del alcance con una consultoría especializada en ciberseguridad. Obtener presupuestos y contratación.	08/2026	10/2026	Contrato de consultoría formalizado	Expediente de licitación o adjudicación, contrato firmado
2	Diagnóstico inicial de seguridad; inventario de activos TI, identificación de sistemas críticos, clasificación por nivel de criticidad y análisis de brechas respecto a marcos de referencia (ISO 27001, NIST CSF, MAAGTICS).	10/2026	11/2026	Informe de diagnóstico y análisis de brechas	Informe técnico firmado por la consultoría y el Gerente de Informática; matriz de activos críticos
3	Elaboración y formalización de las Políticas de Seguridad de la Información: clasificación de datos, uso aceptable, gestión de contraseñas, control de accesos, gestión de incidentes y lineamientos de ciberseguridad institucionales.	12/2026	01/2027	Políticas de Seguridad de la Información v1.0 aprobadas	Documento aprobado por el titular de la institución; oficio de aprobación; publicación en intranet o página oficial
Elaboró  MTI. Leví Escoffie Moguel Gerente de Informática		Revisó  MTI. Leví Escoffie Moguel Gerente de Informática		Autorizó  MTI. Leví Escoffie Moguel Gerente de Informática	



Anexo III – Programa de Trabajo de Control Interno

Nombre del proyecto (1) ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS				Fecha compromiso (4) 12/2026	
Objetivo (2) CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS VALIDADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO				Puesto responsable de coordinar su implementación (5) MTRO. KARIM ABRAHAM BAEZA KU, COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS	
Área responsable (3) COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS				Puesto responsable de coordinar su implementación (5) MTRO. KARIM ABRAHAM BAEZA KU, COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS	
Actividades (6)		Fecha		Entregable (9)	Medio de verificación (10)
		Inicio (7)	Término (8)		
1	Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo para establecer el plan de trabajo	08/2026	08/2026	Acta de la Sesión	Acuerdo de la Sesión
2	Reunión de trabajo con cada Unidad Administrativa para revisar el catálogo de disposición documental	08/2026	10/2026	Evidencia fotográfica	Informe al Grupo Interdisciplinario de Archivo
3	Reunión con las Unidades Administrativas para explicar la matriz de funciones	09/2026	11/2026	Evidencia fotográfica	Informe al Grupo Interdisciplinario de Archivo
4	Sesión del Grupo Interdisciplinario para aprobar los instrumentos archivísticos	11/2026	12/2026	Acta de la Sesión	Acuerdo de la Sesión
5	Enviar el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, así como de los Instrumentos Archivísticos a la Dirección General de Archivo del Estado para su validación.	12/2026	12/2026	Oficio dirigido al Archivo General del Estado	Oficio de Validación emitido por el Archivo General del Estado
6	Publicación los Instrumentos Archivísticos en el portal de Internet de la APIQROO	12/2026	12/2026	Evidencia fotográfica	Consulta en la página web de la APIQROO
Elaboró MTRO. KARIM ABRAHAM BAEZA KU COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO		Revisó LCDA. GLENDE YANIRA REYES MENDIVIL GERENTA JURÍDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS		Autorizó LCDA. GLENDE YANIRA REYES MENDIVIL GERENTA JURÍDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS	

