

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

INSTITUCIÓN: 2121401501 - Administración Portuaria Integral
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
UNIDAD RESPONSABLE: 4501-3406 - Gerencia Jurídica, Transparencia y de Archivos
ACTIVIDAD: F.P.C01.A02 - Atención a las unidades para su proceso archivístico

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
05/10/2026

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	
Indicador	M001C01A02 - Número de Unidades Responsables con atención brindada

VARIABLES	
OTRO	Número de atenciones a las Unidades Responsables
Unidad de Medida	43 - Atención Otorgada

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada	Comportamiento del	Tipo de	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2025		en el Año	Indicador hacia la Meta	Método	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	0.000	2026	9.000	ASCENDENTE	OTRO	∞	7.200	7.200	8.100	8.100	9.900
								9.900	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	3.000	0.000	0.000	2.000	0.000	0.000	2.000	0.000	0.000	2.000	9.000

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	3.000	0.000	0.000	2.000	0.000	0.000	2.000	0.000	0.000	2.000	9.000

LIC KARIM ABRAHAM BAEZA KU

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS

Elaboró

LIC GLENDE YANIRA REYES MENDIVIL
GERENCIA JURIDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS

Revisó

LIC GLENDE YANIRA REYES MENDIVIL
GERENCIA JURIDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS
Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
05/10/2026

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	3.000	0.000	0.000	2.000	0.000	0.000	2.000	0.000	0.000	0.000	7.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS

Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
2.000	2.000	100.000	7.000	77.778	7.000	77.778	100.000

RESULTADOS

Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
9.000	VERDE	En este trimestre a reportar, se realizaron acciones de capacitación para la elaboración de los instrumentos archivísticos. En dichas reuniones de capacitación fue dirigido a los titulares de las unidades administrativas y personal que les apoya en materia en el archivo de trámite. Se cumplió al 100% con la meta establecida, alcanzando una semaforización un rango verde, derivado de las diversas capacitaciones impartidas por el Mtro. Karim Abraham Baeza Ku, Coordinador de Transparencia y de Archivos. Se esta realizando las acciones de capacitación, instruyendo a las unidades administrativas revisen las funciones que emplean cotejando con el instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística.

LIC KARIM ABRAHAM BAEZA KU

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS

Elaboró

LIC GLENDE YAMIRA REYES MENDIVIL

GERENCIA JURÍDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS

Revisó

LIC GLENDE YAMIRA REYES MENDIVIL

GERENCIA JURÍDICA, TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS

Autorizó